

La Communauté d'Agglomération de Moulins (Allier)

(44 communes – 65 000 habitants)

recrute

un Gestionnaire des fonds LEADER (H/F)

*Vous serez rattaché(e) au Responsable du Service Groupe d'Action Locale et Politiques Contractuelles.
Vous souhaitez contribuer au développement des territoires ruraux du département de l'Allier au
travers des fonds européens ?*

Vos Missions

En qualité de gestionnaire LEADER, votre quotidien s'articule autour des missions suivantes : vous intervenez sur l'ensemble des phases de la vie d'un dossier depuis la prise de contact avec le porteur de projet jusqu'au paiement. Vous participez à l'animation et à la gestion du programme LEADER en partenariat avec le responsable de service, en particulier sur les projets et partenaires importants de la communauté d'agglomération.

Gestion administrative et financière du programme LEADER

- Suivi des dossiers sur le logiciel PDA de la Région
- Contrôle des pièces justificatives
- Contrôle sur place
- Appui aux porteurs sur la contrôlabilité des financements a posteriori
- Instruction des dossiers de demandes d'aides et de paiement

Animation du programme :

- Accompagnement des porteurs de projet
- Mise en réseau
- Comité de programmation
- Appui interne à la recherche de cofinancement
- Appui au montage technique des projets et des dossiers de Moulins Communauté

Suivi et évaluation du programme :

- Gestion, suivi et évaluation du programme
- Adaptation du programme et des documents stratégiques et financiers
- Suivi de la programmation et des paiements Leader
- Réalisation et suivi de tableaux de bord et outils de reporting

Votre Profil

Formation dans les domaines de l'aménagement, des politiques européennes ou du développement local.
Débutants et jeunes diplômés motivés acceptés.

Savoirs

- Connaissances des fonds européens
- Connaissance du programme Leader
- Connaissance du territoire et de ses acteurs
- Connaissance de la méthodologie d'élaboration d'une stratégie locale
- Connaissances des réglementations nationales et européennes (marchés publics, aides économiques)

- Connaissance des outils de suivi, d'aide à la décision
- Connaissances des logiciels Sharepoint/Portail des aides Région (PDA)
- Capacités rédactionnelles

Savoir-faire

- Méthodologie de montage et de gestion de projets
- Accompagnement des porteurs de projets
- Vérification du respect des réglementations
- Suivi administratif et instruction des dossiers Leaders

Savoir-être

- Rigueur et Organisation
- Aisance relationnelle
- Réactivité et écoute
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité d'adaptation
- Autonomie

Permis B, des déplacements sont à prévoir dans le cadre des missions

Conditions d'exercice

- **Date de prise de poste souhaitée** : Septembre 2026
- **Grade** : Rédacteur territorial
- **Rémunération** : Selon la grille indiciaire
- **Poste à temps complet** : 37h30 + ARTT (15 jours par an)
- **Horaires modulables** : du lundi au vendredi, des mobilisations en dehors des horaires habituelles sont à prévoir ponctuellement le soir
- **Moyens à disposition** : Téléphone, Ordinateur, Véhicule du pool mutualisé
- **Avantages** : Tickets Restaurants, Remboursement frais de transports en communs, Convention de participation employeur mutuelle et prévoyance, Adhésion au CNAS, Formation avec notre centre dédié

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Président de Moulins Communauté
8, Place Maréchal de Lattre de Tassigny
CS 61625 - 03016 MOULINS Cedex

Ou par e-mail : recrutement@agglo-moulins.fr