

## OFFRE D'EMPLOI - CDI

### Responsable de la Gestion de l'Association et Animateur Territorial au sein de l'Association GAL Ouest Grand Sud

#### Présentation du GAL :

Le Groupe d'Action Locale Ouest Grand Sud de Mayotte (GAL OGS) est porté par une association loi 1901, créée en 2016 à l'initiative des 7 communes du territoire sud-ouest du département : Bandrélé, Bouéni, Chiconi, Chirongui, Kani-Kéli, Ouangani, Sada. La communauté de communes du Sud (CCSUD) et la communauté de communes du Centre-Ouest (3CO) ont rejoint le Conseil d'administration de l'association en 2019.

L'objectif du GAL est de mettre en œuvre le programme LEADER sur son territoire de plus de 60 550 habitants. L'animation de ce programme passe par l'accompagnement et le suivi de projets, portés par des acteurs locaux, (depuis le montage du dossier de demande de subvention LEADER jusqu'à son remboursement) mais aussi par le suivi financier et l'évaluation du programme.

Le GAL OGS a accompagné plus de 29 porteurs de projets au cours de la programmation 2014-2022 (1ère programmation LEADER à Mayotte) dans des domaines divers et variés (écotourisme, environnement, santé, culture, artisanat, patrimoine...).

#### Présentation du programme LEADER :

Le programme LEADER (Liaisons Entre Actions du Développement de l'Economie Rurale) est une des mesures du FEADER (Fonds Européen Agricole pour le Développement Rural). Pluriannuelle et co-financée par le Conseil Départemental de Mayotte, il s'agit d'un fond de financement européen mais aussi un dispositif de développement rural par les acteurs locaux. Il vise d'une part à dynamiser le réseau local et d'autre part à soutenir et subventionner des projets portés par des acteurs du territoire, publics ou privés, tout en favorisant le développement territorial.

Le programme LEADER repose ainsi sur plusieurs principes fondamentaux : approche ascendante et participative, mise en réseau et développement de partenariats locaux, approche multi-sectorielle et territorialisée, innovation et coopération.

#### Contexte du poste :

Le GAL OGS a conventionné avec la préfecture de Mayotte pour porter la programmation LEADER 2023-2027. L'année 2025 voit donc la superposition de deux programmations LEADER :

-d'un côté, la programmation 2014-2022 devrait être clôturée en accompagnant les 3 derniers projets encore en cours de clôture.

-de l'autre, l'émergence, l'animation et le suivi de la programmation 2023-2027 devra être poursuivie (accompagnement et programmation des premiers projets).

L'équipe technique du GAL OGS se compose à ce jour de deux salariés :

-  Un responsable de la gestion de l'association et animateur territorial du programme LEADER
-  Un chargé de mission Vie et Communication.

#### Missions principales :

##### Animation technique et administrative du programme – 70%

- Accompagnement des porteurs de projet subventionnés par le programme LEADER (projets locaux et projets de coopération) : accueil, rencontres des porteurs de projets et accompagnement administratif au montage de dossiers de demande subvention, suivi des projets et demande de paiement.

- Préparation et animation des réunions du comité de programmation, comité technique, et autres instances de gouvernance - Mobilisation des acteurs et animation (formations, réunions publiques...)

- Communication et valorisation du programme sous diverses formes, représentation du GAL auprès des différents interlocuteurs et partenaires, sur des aspects techniques, organisationnels ou politiques en coordination avec le Président

- Mise en réseau des acteurs et contribution aux réseaux existants
- Suivi et évaluation du programme

#### Gestion de l'association – 30%

- Garantir le bon fonctionnement de l'association : accompagnement des membres du CA pour la définition des objectifs de l'association, organiser des assemblées générales, réaliser suivi administratif de l'association
- Gestion des finances de l'association : rédaction des budgets prévisionnels, des bilans financiers de l'association en collaboration avec le comptable, suivi de l'exécution des budgets prévisionnels et analyse des écarts
- Supervision d'un projet en cours (projet planète Ressource – sensibilisation à l'environnement)
- Gestion des ressources humaines : manager l'assistante administrative avec bienveillance, superviser la paie, la prise de congés et de récupération.
- Développement de l'association : recherche de financements, montage de projets, etc.

#### **Profil et compétences attendues :**

- Bac + 5 dans le domaine du développement rural / aménagement du territoire OU bac + 3 avec 2 ans d'expérience dans le domaine
- Expérience dans l'accompagnement de porteurs de projet et l'ingénierie de projet (montage de projets, montage de dossiers de demande d'aide...)
- Familiarité avec le corpus réglementaire des fonds européens et du FEADER en particulier. Une expérience dans le dispositif LEADER serait appréciée
- Bonnes connaissances des mécanismes de fonctionnement des collectivités locales
- Capacités d'animation de réseau et d'animation de réunions
- Rigueur, sens de l'organisation et du management
- Fort dynamisme et motivation
- Qualités relationnelles, diplomatie et goût pour la communication
- Bonnes capacités de synthèse et de rédaction
- Forte capacité d'adaptation et de travail en autonomie
- Savoir s'exprimer et échanger en anglais

#### **Environnement du poste :**

La personne sera recrutée par l'association GAL ouest grand sud, structure porteuse du GAL ouest grand sud de Mayotte. Le poste sera basé à Bouéni. La personne recrutée sera amenée à se déplacer sur tout le territoire. Certains rendez-vous et réunions peuvent se dérouler en soirée et week-end.

Enfin, il.elle sera en relation avec ses homologues des deux autres GAL de Mayotte, le coordinateur du programme LEADER de la DAAF, ainsi qu'avec les autres réseaux existant sur Mayotte et le territoire ouest grand sud.

#### **Conditions du poste :**

CDI

Salaire en fonction du diplôme et de l'expérience

Permis B et véhicule personnel indispensable

Poste à pourvoir le plus tôt possible.

#### **Modalité de candidature :**

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) au plus tard le 20 octobre 2025, à l'adresse mail suivante : [secretariat.galouestgrandsud@gmail.com](mailto:secretariat.galouestgrandsud@gmail.com) et à l'attention de : *Monsieur le Président de l'association GAL ouest grand sud, Daoudou CHANRANI*

Les candidats retenus seront invités à un entretien.

**Renseignements complémentaires :** Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter la chargée de mission à [secretariat.galouestgrandsud@gmail.com](mailto:secretariat.galouestgrandsud@gmail.com)