



Le Parc naturel régional du Mont-Ventoux recrute un(e)

Gestionnaire / Animateur(trice) LEADER

CONTEXTE

Notre territoire bénéficie du programme européen LEADER cofinancé par le Fonds européen agricole pour le développement rural (FEADER), la Région SUD Provence-Alpes-Côte d'Azur et le Département de Vaucluse depuis la génération 2000-2006. Le Parc naturel régional du Mont-Ventoux est la structure porteuse du Groupe d'Action Locale (GAL) Ventoux pour la génération 2023-2027. Le périmètre d'intervention du programme LEADER correspond au périmètre du Parc élargi à l'ensemble des 4 EPCI qui le composent soit 61 communes.

Notre stratégie de développement local mené par les acteurs locaux intitulée « Pour un Ventoux vivant, résilient, porteur d'avenir » s'articule autour de 4 axes :

- Soutenir et promouvoir une alimentation durable
- Contribuer à un territoire vivant, accueillant et solidaire
- Favoriser un développement économique qui valorise les ressources locales
- Favoriser la préservation et la valorisation des biens communs

Cette stratégie contribue à la mise en œuvre de la Charte du Parc qui repose sur 4 fondements :

- Fédérer le territoire au sein d'un projet collectif
- Préserver les patrimoines du Mont-Ventoux, fondements de son identité et de son attractivité
- Soutenir une économie agricole ancrée au territoire
- Structurer une économie touristique durable

Le GAL dispose d'une enveloppe de crédits FEADER (fonds européen agricole pour le développement rural) de 1 359 239 € pour mettre en œuvre sa stratégie 2023-2027.

La Région SUD Provence Alpes-Côte d'Azur, autorité de gestion régionale, subdélègue l'intégralité des tâches d'instruction et de contrôle des demandes d'aides de paiement à la structure porteuse du GAL.

MISSIONS

Au sein du pôle Europe et coopération territoriale (2 personnes), un(e) gestionnaire-animateur(trice) LEADER est recherché(e) pour travailler en binôme avec le responsable du pôle, chargé de mission politiques contractuelles et animateur LEADER. La personne recrutée aura la responsabilité de la gestion administrative et financière du GAL et des projets accompagnés. Elle contribuera également à l'animation du programme et à l'accompagnement des porteurs de projets.

Gestion administrative et financière

- Instruire les demandes de subvention (recevabilité et complétude, instruction technique dont contrôles croisés et contrôle du respect des règles nationales et européennes : aides d'Etat, marchés publics etc.) ;
- Coordonner l'intervention des cofinanceurs du programme (Région, Département etc.) ;
- Instruire les demandes de paiement (recevabilité et complétude, instruction technique dont contrôles de l'éligibilité des dépenses, visites sur place etc.) ;
- Assurer la gestion financière du programme ;
- Suivre la convention entre l'Autorité de Gestion Régionale et le GAL Ventoux ;
- Suivre les contrôles et la relation avec l'Agence de Service et de Paiement ;
- Mener les actions de suivi et d'évaluation du programme ;
- Assurer la veille juridique.

Accompagnement des porteurs de projets

- Accueillir les porteurs de projets et les informer sur le programme LEADER ;
- Accompagner les porteurs de projet dans l'élaboration de leurs projets et leurs demandes de subvention ;
- Accompagner les porteurs de projet dans la mise en œuvre de leurs projets et leurs demandes de paiement ;
- Veillez au respect des obligations de publicité.

Animation territoriale

- Participer à animer la stratégie locale de développement LEADER pour faciliter les échanges entre acteurs et les partenariats ;
- Participer à animer les comités de programmation ;
- Participer aux actions de communication du GAL (site internet, lettre d'information du Parc, inaugurations etc.) ;
- Participer aux différentes rencontres du réseau LEADER (Leader France, InterGAL régional, Réseau rural régional et national etc.)

PROFIL RECHERCHE

Les candidats devront justifier d'un **BAC + 5** au minimum attestant de connaissances en lien avec les missions qui leur seront confiées. Une expérience professionnelle sur un poste similaire est souhaitée.

Savoirs

- Fonctionnement des collectivités territoriales, des associations et des entreprises ;
- Financements européens et en particulier le FEADER ;
- Procédures en matière d'aides publiques ;
- Environnement législatif lié aux fonds européens et à la réglementation nationale.

Savoir-faire

- Gestion administrative et financière de programmes de financements ;
- Conduite de projets ;
- Maîtrise des logiciels de bureautiques (Word, Excel, Power Point, etc.) ;
- Qualités rédactionnelles.

Savoir-être

- Capacité d'écoute et esprit d'initiative ;
- Aisance orale et relationnelle ;
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation ;
- Sens du travail en équipe et en réseau.

CONDITIONS

- Type de recrutement : contrat de projet de 3 ans renouvelable
- Temps de travail : complet, 36h hebdomadaire générant 0.5j de RTT/mois (plusieurs options de cycles de travail)
- Télétravail possible : 1 jour/semaine
- Rémunération selon le profil et l'expérience basée sur le cadre d'emplois des attachés + régime indemnitaire + Titres restaurants d'une valeur faciale de 9.50 € (Participation employeur de 60%)
- Permis B indispensable (véhicule personnel serait un plus)
- Lieu de travail : Carpentras (84 - Vaucluse - Provence-Alpes-Côte d'Azur)
- Date limite de candidature : **14 décembre 2025**
- **Poste à pouvoir dès que possible**

Contact et informations complémentaires :

Adressez votre CV et lettre de motivation à l'attention de Madame la Présidente du PNR du Mont-Ventoux, à l'adresse mail suivante : catherine.fayot@parcduventoux.fr

Renseignements sur la mission : M. Nicolas BOURGUE, responsable du Pôle Europe et coopération territoriale – nicolas.bourgue@parcduventoux.fr ou M. Ken REYNA, directeur – ken.reyna@parcduventoux.fr ou par téléphone au 04 90 63 22 74 (standard).