

# Le PETR du Doubs central recrute un(e) chargé(e) de mission « LEADER »

## PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Le PETR du Doubs central est un territoire rural composé de 3 communautés de communes pour une population totale de près de 39 000 habitants répartis sur un territoire avoisinant les 1 000km<sup>2</sup>. Il a un rôle de coordonnateur, d'initiateur de projets, d'assistance et d'accompagnement des communautés de communes qui le composent sur des thématiques différentes dont notamment : aménagement du territoire (SCoT), transition et adaptation au changement climatique, mobilité et santé. Après un programme LEADER 2014-2022 qui a permis de programmer 3,8 millions d'€ de fonds européens sur le Doubs central, le PETR a été sélectionné par la Région Bourgogne-Franche-Comté pour la période 2023-2027 avec une enveloppe de 2 millions d'€.

## DESCRIPTION DU POSTE

Vous serez en charge de la mise en œuvre du programme européen LEADER sur le territoire auprès des acteurs locaux du territoire qu'ils soient privés ou publics. À ce titre, vous animerez et coordonnerez la stratégie locale de développement et accompagnerez les initiatives locales autour des axes déterminés dans la stratégie :

- Renforcer l'attractivité du territoire en développant les services à la population
- Favoriser un urbanisme durable répondant aux enjeux de la transition écologique et énergétique
- Favoriser une gestion durable des ressources du territoire

En tant que chargé de mission LEADER, vous intégrerez une équipe de 10 personnes au PETR et vous travaillerez en binôme avec la gestionnaire du programme. Par ailleurs cette mission vous permettra d'être en lien direct avec des partenaires majeurs comme la Région ou encore les réseaux de l'accompagnement européens.

Vous appréhendez votre prise de poste ? Parce que nous savons que ces moments sont importants, nous avons mis en place un accompagnement. Vous ne serez pas seul pour démarrer vos fonctions, l'équipe travaille en transversalité les projets, et l'ancienne chargée de mission LEADER n'est pas très loin... elle a juste changé de thématique et sera là pour vous accompagner dans vos premiers pas !

## MISSIONS

### Programme 2014-2022 : parce qu'il faut le clôturer

- ▶ Animation du programme
- ▶ Accompagnement des porteurs de projets
- ▶ Gestion administrative et financière du programme
- ▶ Évaluation du programme

En cas d'absence du gestionnaire, remplacement sur ses missions

### Programme 2023-2027 : le programme à démarrer concrètement

- ▶ Accompagnement des porteurs de projets (de la réflexion jusqu'au montage de la demande de subvention LEADER) : consolidation du projet, recherche de co-financeurs, partenariat, montée en qualité du projet, lien avec la stratégie LEADER.
- ▶ Organisation et animation des comités de programmation : sélection et programmation des projets LEADER mais également animation de la stratégie.
- ▶ Suivi de la maquette financière globale et de la stratégie du programme.
- ▶ Participation aux réunions du réseau LEADER (de Bourgogne-Franche-Comté et national) et ELARD (Bruxelles).
- ▶ En lien avec le gestionnaire : participation et appui à l'instruction des dossiers.
- ▶ Mise en place et tenue d'outils d'évaluation (documents d'enquêtes et d'entretien).
- ▶ Capitalisation et valorisation des projets innovants.
- ▶ Communication sur le programme
- ▶ Recherche d'un programme de coopération au niveau national et européen

## Participation au fonctionnement administratif et institutionnel du PETR

## PROFIL

- ▶ Formation supérieure minimum Bac +4 ou +5 dans le domaine du développement territorial et/ou des politiques européennes et/ou en aménagement du territoire
- ▶ Savoir-Faire
  - *Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales (fonctionnement, procédure des marchés publics...) et sensibilité aux problématiques rurales*
  - *Connaissance des fonds européens appréciée*
  - *Connaissance dans la conduite de projet,*
  - *Animation de réunions*
  - *Aisance et maîtrise rédactionnelle (bilan d'activités, dossier de subvention ,...)*
  - *Maîtrise de l'anglais ou d'une langue étrangère européenne appréciée*
  - *Maîtrise parfaite de l'outil informatique, des logiciels bureautiques et statistiques*
- ▶ Savoir-Être
  - *Rigueur et responsabilité dans le suivi des dossiers*
  - *Qualités relationnelles et pédagogiques*
  - *Esprit d'analyse, de synthèse et de prospective*
  - *Capacité à travailler en autonomie, comme en équipe*
  - *Esprit d'initiative*
  - *Sens du service public*
  - *Dynamisme et implication*

## CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Prise de poste le fin mai 2024 - CDD de 1 an renouvelable
- Salaire à discuter selon niveau d'étude et expérience + CNAS
- Poste basé à Baume les Dames (gare à proximité).
- Permis B : déplacements réguliers à prévoir sur Doubs central, ponctuels hors territoire
- Disponibilité : réunions en soirée
- Protocole de télétravail
- Temps de travail hebdomadaire de 39 heures avec protocole d'ARTT
- Prise en charge des abonnements de transport en commun à hauteur de 75% (gare TER à Baume les Dames)

## CANDIDATURE

**Le candidat devra adresser :**

- Une lettre de motivation.
- Un CV.

Le dossier complet est à adresser par courrier ou par mail **au plus tard le 13 mai 2024** à :

PETR du Doubs central - Monsieur le Président

Hôtel des services - 1 Place Jean Moulin – BP 42027 -25112 BAUME LES DAMES CEDEX

Mail : [s.mouillet@doubscentral.org](mailto:s.mouillet@doubscentral.org)

**INFORMATIONS** : Stéphanie MOUILLET – Directrice - Tél : 03 81 84 42 48