

Gestionnaire du programme LEADER « Entre Lacs et Montagne »

CONTEXTE :

Le Syndicat mixte du Parc s'est engagé dans le nouveau programme LEADER dans le cadre de la candidature du nouveau GAL « Entre Lacs et Montagnes »

La convention constitutive de l'entente intercommunale « Entre Lacs et Montagnes » organise la mise en commun des moyens humains, matériels et financiers nécessaires au bon fonctionnement du Groupe d'Action Locale « Entre Lacs et Montagnes ». En particulier, le PNR du Massif des Bauges apporte les moyens d'animation et de gestion de la zone « Nord ».

L'année 2024 marque le lancement du programme LEADER avec la possibilité de déposer des projets cofinancés par l'Europe. Ainsi, afin d'assurer l'instruction et le paiement de ses dossiers, il est créé un poste de gestionnaire à mi-temps.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

En coordination étroite avec l'animatrice actuelle du programme LEADER et en transversalité avec les chargés de mission de l'équipe Parc :

- Gérer et suivre sur le plan administratif et financer les projets retenus par le Comité de Programmation ;
- Veiller au volet règlementaire et juridique d'éligibilité des projets et au respect de la commande publique ;
- Assurer le paiement des dossiers en lien avec l'ASP ;
- Saisir et suivre les dossiers sur le nouvel outil de gestion;
- Assurer le secrétariat administratif des comités d'audition territoriaux ;
- Entretenir des relations régulières avec la Région AURA, Autorité de gestion du programme, les autres gestionnaires et animatrices du programme, les maîtres d'ouvrages, les financeurs et organisme payeur (ASP) sur les plans comptables et administratifs
- Suivant la charge des autres gestionnaires, l'agent(e) peut être amené à gérer des dossiers sur l'ensemble du périmètre du GAL
- Participation aux formations : logiciel et juridique

COMPETENCES REQUISES :

- Diplôme Niveau V minimum dans le domaine administratif, de la gestion ou du juridique ;

Connaissance :

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, des entreprises et des associations ;
- Maîtrise des problématiques du monde rural ;
- Expérience dans l'animation et/ou la gestion de programmes européens appréciée.

Savoir-faire techniques et relationnels :

- Aptitudes en ingénierie financière/gestion de subventions, connaissance des dispositifs européens et des procédures en matière d'aides publiques ;
- Maîtrise des logiciels informatiques et de communication

Qualités et aptitudes :

- Autonomie et rigueur et respect des procédures ;
- Sens de l'écoute en proximité du terrain ; sens de la pédagogie
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe, qualités relationnelles et rédactionnelles.

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :

- Sous l'autorité hiérarchique du Directeur ou du Directeur adjoint du Parc
- Sous la coordination fonctionnelle de l'animatrice du programme portée par le PNR de Chartreuse, en lien avec le reste de l'équipe LEADER

RELATIONS INTERNES :

- En coordination étroite avec l'animatrice actuelle du programme LEADER « secteur Nord » portée par le PNR du Massif des Bauges
- Travail en interdisciplinarité : relations régulières avec tous les chargés de mission thématiques du Parc et la gestionnaire du programme d'action Parc

RELATIONS EXTERNES :

- En coordination avec mes autres membres de l'équipe du GAL répartis dans plusieurs structures
- Acteurs socioprofessionnels et porteurs de projets publics ou privés.
- Autorité de gestion du programme (Région), Service paiement et de contrôle (ASP), financeurs,
- Techniciens des chambres consulaires (chambre d'agriculture, CCI, CMA), techniciens de collectivités territoriales, services déconcentrés de l'état (DDT, DRAAF, DDCSPP, DIRECT), ...

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Agent contractuel de la fonction publique territoriale (contrat de projet de 4 ans renouvelable suivant l'avancement du programme)
- Poste à temps partiel : 50%, 803 heures annuelles.
- Rémunération selon expérience conformément à la grille indiciaire des rédacteurs ou attachés.
- Déplacement par tout temps en montagne, permis B obligatoire
- Travail possible en soirée

RENSEIGNEMENTS :

Loris SUBIT – 06 22 48 78 52 / l.subit@parcdesbauges.com

CANDIDATURES :

CV et lettre de motivation à adresser avant le 7 mai 2024 à adresser à :

Monsieur le Président

Parc naturel régional du Massif des Bauges 180 avenue Denis Therme - Maison du Parc 73 630 Le Châtelard

Ou par mail info@parcdesbauges.com.