

## Offre d'emploi

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Chargé(e) de mission Animation LEADER</b>
<b>Condition d'accès au poste</b>	Attaché Titulaire ou contractuel

### PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

<b>Contexte</b>	<p>Le Pôle métropolitain Caen Normandie Métropole est une structure souple qui regroupe 6 Intercommunalités autour du bassin de vie caennais : Caen la mer, Cingal-Suisse Normande, Cœur de Nacre, Pays de Falaise, Val ès dunes, Vallées de l'Orne et de l'Odon. Il porte des compétences et missions déléguées par ses membres lorsque l'échelle du bassin de vie est la plus pertinente : Schéma de Cohérence Territorial (SCoT), Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET), Projet Alimentaire Territorial (PAT), programme LEADER (fonds européen FEADER)...</p> <p>LEADER est un programme européen qui vise à soutenir financièrement des projets de développement local en zone rurale, il signifie "Liaison Entre Action de Développement de l'Economie Rurale". Il donne aux territoires un cadre propice à l'émergence de projets collectifs et de qualité grâce à une méthode ascendante et partenariale. Le Pôle métropolitain Caen Normandie Métropole anime et gère actuellement la fin de deux programmes européens LEADER 2014-2022 sur deux périmètres : le GAL SCoT Caen-métropole et le GAL Sud Calvados. Il a été lauréat pour la nouvelles programmation 2023-2027.</p> <p>La nouvelle programmation 2023-2027 porte sur un territoire unique et unifié sur les 6 EPCI du Pôle métropolitain. Les premiers projets seront sélectionnés début-2024. Dans ce cadre, le Pôle métropolitain recrute un(e) chargé(e) de mission Animation LEADER pour mener l'animation du programme LEADER sur le territoire unifié. Le(a) chargé(e) de mission participera également à la fin du paiement et à l'évaluation des deux programmes historiques en vue de la clôture de la programmation 2014-2022.</p>
<b>Mission principale du service</b>	Service LEADER
<b>Composition du service (effectif)</b>	2
<b>Positionnement du poste</b>	Le(a) chargé(e) de mission exercera ses fonctions sous la responsabilité du Directeur et du Directeur adjoint. Il(elle) travaillera en collaboration avec la gestionnaire LEADER (gestion des dossiers de programmation et de paiement). Des contacts réguliers avec les élus et avec le service instructeur de la Région sont à prévoir.

### MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

<b>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste</b>	Animation du programme LEADER
---------------------------------------------------------------	-------------------------------

<p><b>Missions et activités du poste</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Mise en œuvre de la stratégie du programme LEADER :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation et animation des Comités de Programmations pour procéder à la vie du programme et à la sélection et à la programmation des projets LEADER (préparation amont, rédaction des comptes rendus, proposition des outils d'aide à la décision aux membres du comité de programmation pour analyser la pertinence des projets proposés avec la stratégie du GAL).</li> <li>- Participation à la préparation des réunions des instances du Pôle métropolitain (commission, bureau, comité syndical) lorsque le programme LEADER fait l'objet d'un point d'ordre du jour.</li> <li>- Rédaction et diffusion des documents d'accompagnement des porteurs et de promotion du programme.</li> <li>- Veille sur les orientations stratégiques de l'Union européenne et leurs impacts sur l'aménagement des territoires du Pôle métropolitain.</li> <li>- Veille sur l'actualité des projets et du territoire.</li> <li>- Capitalisation et valorisation des projets innovants.</li> <li>- Participation aux réunions et formations organisées par l'autorité de gestion à l'échelle régionale et par les partenaires LEADER aux échelles régionales, nationales et européennes.</li> </ul> </li>   <li>2. <u>Accompagnement des porteurs de projets :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Information des porteurs de projets potentiels sur les modalités de financement du programme LEADER et des conditions d'éligibilité.</li> <li>- Accompagnement des porteurs de projets de la réflexion jusqu'au montage de la demande de subvention LEADER.</li> <li>- Conseil aux porteurs de projets : consolidation du projet, recherche de co-financeurs et de partenariats, montée en qualité du projet, lien avec la stratégie LEADER.</li> </ul> </li>   <li>3. <u>Instruction et suivi des projets :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>En lien avec la gestionnaire</u> : participation et appui à l'instruction des dossiers, notamment au stade des demandes de subvention. Gestion d'un point de vue administratif et financier des dossiers à partir des outils de suivi informatique dédiés.</li> </ul> </li>   <li>4. <u>Mise en œuvre des outils de suivi, d'observation et d'évaluation :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi de la maquette financière et des tableaux de bord.</li> <li>- Tenue d'outils d'évaluation (documents d'enquêtes et d'entretien).</li> <li>- Veille juridique et réglementaire sur l'actualité des fonds européens en rapport avec les dossiers suivis.</li> </ul> </li> </ol> <p>Contacts très réguliers avec le service instructeur de la Région, autorité de gestion, et avec les porteurs de projets.</p>
<p><b>Conditions de travail</b></p>	<p>Temps de travail : 38h30 hebdomadaires, ouvrant le droit à 20 jours de RTT  Rémunération : statutaire – RIFSEEP – prime de fin d'année (CIA)  Avantages :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o RTT</li> <li>o Titres restaurant à 9€50</li> <li>o Adhésion au Comité national d'action sociale</li> <li>o Participation à la mutuelle prévoyance / santé</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Prise en charge à 75% des abonnements de transports en commun</li> <li>o Forfait mobilité (indemnité vélo et/ou covoiturage)</li> <li>o Télétravail (2 jours possibles par semaine), avec indemnité télétravail</li> </ul> <p>Renseignements possibles auprès de Anthony HUBERT, directeur adjoint, au 06 84 34 74 39 ou <a href="mailto:anthony.hubert@caen-metropole.fr">anthony.hubert@caen-metropole.fr</a></p> <p>Lieu de travail : Pôle métropolitain Caen Normandie Métropole 21 rue de la Miséricorde 14000 CAEN Permanence à Falaise un jour par semaine.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE**

<b>Profil du poste</b>	<p><b>Savoir-faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation supérieure : Bac +4 ou +5 dans les domaines du développement territorial et/ou des politiques européennes et/ou de l'aménagement du territoire,</li> <li>• Compétences en gestion de projets publics et/ou privés/associatifs,</li> <li>• Connaissance des logiques d'intervention de l'Union européenne dans les pays membres,</li> <li>• Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales (fonctionnement, procédure des marchés publics...) et sensibilité aux problématiques rurales,</li> <li>• Capacité à mettre en place et à animer des réunions (Comités de Programmations, instances du Pôle métropolitain),</li> <li>• Déplacements à prévoir – permis B indispensable.</li> </ul> <p><b>Savoir-être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens de l'organisation, rigueur et méthode,</li> <li>• Aisance relationnelle et capacité à s'intégrer dans une équipe,</li> <li>• Aptitudes pédagogiques, savoir vulgariser la complexité apparente des fonds européens,</li> <li>• Capacités rédactionnelle et de synthèse,</li> <li>• Autonomie, capacité d'adaptation et polyvalence (interlocuteurs variés),</li> <li>• Maîtrise de l'outil informatique, en particulier des logiciels classiques de bureautique,</li> <li>• Disponibilité (travail éventuel en soirée).</li> </ul>
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Date limite de candidature** : 6 novembre 2023

**Date de prise de poste espérée** : 1<sup>er</sup> janvier 2024

**Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser à :**

M. le Président,  
CAEN NORMANDIE METROPOLE  
CS 52700  
14027 CAEN Cedex 9

**Et/ou à** [contact@caen-metropole.fr](mailto:contact@caen-metropole.fr)

**Et/ou sur le site** <https://emploi-territorial.fr/>