



OFFRE D'EMPLOI

Directeur de l'ADNCM et du GAL Nord et centre de Mayotte

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE:

L'ADNCM (Association de Développement du Nord et Centre de Mayotte) est une association loi 1901, créée en 2016 dont l'objet statutaire est « la gestion et la mise en œuvre du programme LEADER qui vise à promouvoir le développement local dans les zones rurales ». Elle est porteuse du programme européen LEADER (Fond FEADER) à travers le GAL (Groupe d'Actions Local) Nord et Centre de Mayotte. Le Programme LEADER « Liaison entre les actions du développement de l'économie rurale » est un programme de financement de projets locaux. Il vise un développement intégré, multisectoriel et ascendant d'un territoire défini et émanant des acteurs locaux, publics et privés, constituant un groupe d'action locale (GAL). Le GAL offre aussi un accompagnement aux porteurs de projet dans le montage de leur dossier de demande de subvention LEADER.

L'ADNCM est une association de collectivités territoriales puisqu'elle est composée des collectivités constituant le territoire du GAL et qui cotisent pour le fonctionnement de l'association.

À ce jour l'association compte 1 salarié permanent (le directeur) qui travaille avec les partenaires et acteurs du territoire, qu'ils soient publics ou privés. Le Directeur est en charge de la gestion administrative et financière de l'association (ADNCM) ainsi que de la mise en œuvre du programme LEADER sur le territoire du GAL Nord et centre de Mayotte.

MISSIONS :

- 1) **Gestion administrative et financière de l'association (40%)**
 - Gestion administrative : organisation des instances de l'association (AG, réunions, ...), rédaction et diffusion des procès-verbaux, recrutement et encadrement de salariés, montage des dossiers de demande de financement, suivi des obligations administratives et échanges avec les institutions (banque, mutuelle, assurance, service des impôts, etc...).
 - Gestion financière : suivi comptable de l'association, paiement des factures, suivi des cotisations, montage de demande financement, recherche de financeurs, ...

- 2) **Mise en œuvre du programme LEADER sur la programmation 2023-2027 (PSN) – 40% :**
 - Accueil des porteurs de projets
 - Accompagnement des porteurs au montage des projets, des dossiers de demandes d'aides et de paiement LEADER
 - Préparation et animation des réunions et comités de programmation
 - Mobilisation des acteurs et animation des autres instances de gouvernances du GAL (groupe d'experts, groupe de travail, comité technique, réunion publique, etc.)
 - Mise en réseau des acteurs et contribution aux réseaux en place pour les programmes européens à Mayotte (Réseau rural, autres GALs de Mayotte, DAAF,...)
 - Suivi des enveloppes financières LEADER du GAL
 - Création et distribution d'outils pour la mise en œuvre du programme (outils de suivi, de communication, etc)
 - Suivi et évaluation du programme (ajustement de la stratégie si nécessaire)



- 3) Finaliser la mise en œuvre de LEADER sur la programmation 2014-2022 (PDR) - 20% :
- Suivi de la réalisation des projets programmés sur le PDR
 - Accompagnement au montage des dossiers de demande de paiement
 - Suivi financier de l'enveloppe du GAL
 - Evaluer et valoriser les impacts de la mise en œuvre du programme LEADER

PROFIL ET COMPETENCES ATTENDUES

- Bac + 5 en aménagement du territoire / développement rural
- Expérience dans l'accompagnement de porteurs de projet et l'ingénierie de projet (montage de projets, montage de dossiers de demande d'aide...)
- Familiarité avec le corpus réglementaire des fonds européens et du FEADER en particulier. Une expérience dans le dispositif LEADER serait appréciée
- Bonnes connaissances des mécanismes de fonctionnement des Collectivités Locales
- Capacités d'animation de réseau et d'animation de réunions
- Rigueur, sens de l'organisation et forte autonomie
- Fort dynamisme (déplacements nombreux sur le territoire et rendez-vous pouvant avoir lieu hors des « horaires traditionnels » de travail selon la disponibilité des acteurs du territoire)
- Qualités relationnelles
- Diplomatie
- Goût pour la communication

MODALITES DU POSTE

Le Directeur est recruté par l'association de Développement du Nord et Centre de Mayotte.

Contrat : CDI

Temps de travail : 35h /semaine (5 jours/semaine). ATTENTION ! Les réunions et événements peuvent occasionnellement se dérouler en soirée et/ou les samedi matin.

Rémunération : 3 000€ Net/mois (hors mutuelle)

Le salarié pourra faire le choix d'adhérer à la mutuelle d'entreprise de l'association.

Remboursement des frais de déplacement pris en compte selon le barème

Période d'essai : 1 mois

Localisation : Poste basé à la MJC de Combani, sur l'île de Mayotte (Département d'outre-mer)

Permis B et véhicule personnel exigé

Prise de fonction : à partir du 1^{er} septembre. Le directeur actuel quittera sa fonction courant octobre 2023. Une période de tuilage allant de 1 à 2 mois est prévue.

MODALITES DE CANDIDATURE

Les candidatures (**CV + Lettre de motivation**) sont à adresser à :

Mme la Présidente de l'Association pour le développement du Nord et Centre de Mayotte

Les candidatures sont à envoyer **avant le 31 juillet 2023** par email à l'adresse suivante : adnc.mayotte@gmail.com

Les candidatures retenues seront contactées pour un **entretien en présentiel ou en visioconférence**.

Renseignements complémentaires :

Monsieur Romain DELARUE / 06 39 65 74 83 / adnc.mayotte@gmail.com