



Pôle d'Équilibre Territorial et Rural

LE PAYS GRAYLOIS RECRUTE

Un(e) chargé(e) de mission LEADER

CONTEXTE

Basé à Gray (70), entre Dijon et Besançon, le PETR du Pays Graylois (syndicat mixte fermé) compte 114 communes regroupées en trois EPCI, pour environ 37.500 habitants.

Le territoire a candidaté pour la première fois au programme LEADER 2023-2027. Désormais lauréat, le territoire dispose d'une enveloppe permettant d'accompagner financièrement le portage de projets concourant à la mise en œuvre de la stratégie LEADER portée par le PETR.

Pour assurer l'animation, la coordination, le suivi et la gestion du futur programme, le PETR du Pays Graylois recrute un(e) chargé(e) de mission " LEADER ".

L'agent recruté évoluera au sein d'une équipe actuellement composée d'une directrice et de trois agents.

Il travaillera en lien étroit avec le président du PETR, la directrice, la chargée de mission fonds européens (0,5 ETP), le(la) futur(e) président(e) du GAL, ainsi que les collectivités et les partenaires techniques du territoire.

DESCRIPTION DES MISSIONS

■ Gestion administrative et comptable, suivi et évaluation du programme :

- Pilotage, mise en œuvre de la stratégie et du plan de développement du programme LEADER 2023-2027,
- Préparation et animation des différentes instances du Groupe d'Action Locale,
- Lien avec les différents partenaires (Région BFC, autres GALs, ...),
- Réalisation du suivi administratif et financier du programme,
- Pilotage et suivi des évaluations du programme (auto-évaluation, à mi-parcours et finale),
- Veille informationnelle, technique et réglementaire,

■ Animation, communication, coopération, capitalisation :

- Appui à la mise en réseau des acteurs locaux : préparation et animation des réunions, diffusion des informations, animation de partenariats et de projets collectifs,
- Réalisation et suivi de la communication en faveur du dispositif LEADER : alimentation du site internet, création d'outils et de supports d'information...,
- Développement d'actions de coopération,
- Diffusion des expériences du GAL en son sein et auprès d'autres territoires,
- Echanges de pratiques / transferts d'expériences avec les réseaux LEADER et les différents partenaires impliqués.

■ Accompagnement et conseil aux porteurs de projets :

- Appui technique, en lien avec les services instructeurs, dans le montage et la pré-instruction des dossiers de demande de subvention et des demandes de paiements, dans le respect des règles spécifiques à LEADER (détermination des régimes d'aides d'Etat, vérification des marchés publics, élaboration des plans de financement, contrôles croisés ...),
- Appui à la mise en réseau des porteurs de projets et aide à la recherche de cofinancements (Etat, Région, Département, autres fonds UE...).

■ Outre les missions LEADER, l'agent contribuera plus généralement aux contractualisations et aux travaux du PETR sur des thématiques transversales du développement local.

PROFIL RECHERCHE

Diplôme d'études supérieures (Bac +3 à +5) dans les domaines liés à l'aménagement, au développement local ou aux politiques européennes,
Expérience significative souhaitée dans la gestion de fonds européens.

COMPETENCES

Savoir-faire

- Bonne connaissance des dispositifs européens, des acteurs de l'aménagement du territoire, du fonctionnement des collectivités territoriales et de leurs partenaires, et des procédures administratives et budgétaires,
- Connaissances juridiques, notamment des règles de la commande publique et de la réglementation des régimes d'aides d'Etat,
- Capacité à faire émerger, accompagner, animer et mener des projets / des actions,
- Capacité à mobiliser les acteurs,
- Capacité à proposer et à concevoir des outils de communication / supports d'information,
- Capacité à conduire des évaluations,
- Capacité à mobiliser et gérer des financements publics,
- Qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Capacité à se former en fonction des besoins pour acquérir les connaissances nécessaires à la réalisation des missions,
- Maîtrise des outils bureautiques et statistiques (Pack Office),
- L'utilisation de logiciels tels qu'illustrator, InDesign et/ou Photoshop serait un plus.

Savoir-être

- Aptitudes au travail en autonomie, mais aussi en équipe,
- Rigueur dans le travail, réactivité et disponibilité,
- Esprit d'initiative,
- Capacités d'organisation et d'adaptation,
- Respect des délais impartis,
- Sens de l'écoute, pédagogie,
- Discrétion quant aux informations personnelles, administratives et financières figurant dans les dossiers soumis à l'instruction LEADER.

Autres informations liées au poste

Permis B et véhicule personnel indispensable (déplacements sur le territoire et en région à prévoir),
Disponibilité : réunions possibles en soirée.

NATURE DU POSTE

Poste à temps complet, basé à Gray (70),

CDD de trois ans (avec renouvellement possible)

Catégorie A – filière administrative – grade d'attaché territorial,

Rémunération indexée sur la grille indiciaire des attachés de la fonction publique territoriale + régime indemnitaire (IFSE + CIA)

Durée de travail hebdomadaire : 35 heures

Avantages liés au poste : télétravail possible, collectivité adhérente au CNAS, lignes régionales Mobigo Gray/Dijon ou Gray/Besançon à 1,50 euro le trajet.

MODALITES DE CANDIDATURE

Date limite de candidature : 31 mars 2023

Poste à pourvoir : dès que possible

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Monsieur le président du Pays Graylois, à l'adresse suivante : direction@pays-graylois.fr

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Laurence MAIRE, directrice du Pays Graylois à la même adresse email.