

OFFRE D'EMPLOI

ANIMATEUR.TRICE/GESTIONNAIRE DU PROGRAMME EUROPEEN LEADER

Contexte

Le Pays Berry St-Amandois est un territoire de 45 085 habitants de 86 communes sur 4 communautés de communes au sud/ouest du département du Cher. Sa position stratégique au Centre géographique de la France, ses richesses patrimoniales paysagères, bâtis, culturelles reconnues, sa qualité du cadre de vie lui confèrent de nombreuses ressources à valoriser. Il s'est d'ailleurs engagé avec le Pays de la Châtre en Berry sur un projet de PNR pour 47 de ses communes.

Le syndicat de communes du Pays a pour mission de porter et mettre en cohérence des politiques de développement. Il prend appui sur son projet de territoire et gère de nombreux dispositifs pour y contribuer (transversaux : Contrat régional, CRTE, SCoT ; thématiques : Contrat local de santé, Projet alimentaire territorial, OPAH...).

Depuis plus de 20 ans le syndicat de Pays a candidaté et bénéficié du programme de développement rural européen LEADER : dispositif, piloté par un partenariat public/privé (=le GAL) permettant, à l'aide d'une enveloppe financière de l'ordre du million d'euros, de soutenir les projets concourant à une stratégie territoriale ciblée. Aujourd'hui, il achève son 4^e programme (2014-2022) et a été retenu pour une 5^e fois sur la période 2023-2027 avec un programme intitulé « Accompagner le territoire vers l'innovation pour une ruralité revisitée et attractive ».

Missions

Vous intégrerez une équipe de 5 personnes et aurez pour **missions principales de suivre la fin de réalisation de la programmation 2014-2022 et lancer la nouvelle programmation 2023-2027.**

- Pour l'achèvement du programme en cours (fin de réalisation 2024), il s'agira avant tout d'organiser et animer les dernières réunions du Groupe d'Action Locale (achèvement de la programmation, évaluation), de soutenir les bénéficiaires dans leur demande de paiement des opérations en cours et de superviser la liaison, le suivi juridique et financier avec l'autorité régionale.
- Pour le nouveau programme 23-27 les missions sont les suivantes :
 - Finaliser la candidature auprès de la Région (suite à l'attribution de l'enveloppe financière) et mettre en place le conventionnement administratif
 - Mobiliser les partenaires publics et privés constituant le nouveau GAL spécifique à ce nouveau programme
 - Promouvoir le programme et la stratégie, informer les porteurs de projet potentiels
 - Mettre en œuvre la stratégie du programme. Proposer des groupes de travail de productions d'idées et de projets, accompagner des porteurs de projet dans

l'élaboration de leur projet (recherche de financements, aide au montage, développement de partenariats – notamment dispositif régional A vos Id), assurer une veille sur les thématiques du programme auprès des collectivités qui portent les compétences en la matière et des acteurs locaux (associatifs, entreprises, ...) impliqués sur ces thèmes. Éventuellement porter et animer des actions pour le syndicat de pays lui-même

- Accompagner les porteurs de projet dans l'élaboration administrative de leur dossier de demande (subvention ou paiement)
 - Organiser, animer et assurer le secrétariat des instances du GAL
 - Assurer le pilotage général, juridique et financier et la liaison avec les co-signataires du programme (autorités de gestion et de paiement)
 - Anticiper l'évaluation et chercher à promouvoir des actions de coopération interterritoriale ou transnationale
 - Participer au réseau rural régional et national
- Participation à la vie syndicale :
- Participation aux réunions des instances du syndicat
 - Contribution à l'élaboration des autres programmes transversaux ou thématiques interférant avec le programme LEADER

Profil recherché

Formation supérieure de niveau minimal Licence à Master en développement territorial/local ; développement durable et transitions ; animation et gestion des collectivités publiques, ...
Une première expérience dans le domaine (gestion de programmes de développement et/ou gestion de fonds européens) est vivement souhaitée.

Connaissances :

- Connaissance du droit public et des collectivités locales
- Réalisation de stratégie de développement territorial : diagnostic, plan d'actions, évaluation
- Gestion de projet ; réalisation d'outils de suivi et tableaux de bord
- Maîtrise des outils informatiques : tableur, traitement de texte, base de données
- Le plus : connaissance de l'organisation et des intervenants dans l'un ou plusieurs des domaines suivants : tourisme, développement économique et les transitions (mobilité ...)
- Le plus : connaissance des techniques et outils de communication

Compétences :

- Capacités d'analyse et de synthèse et rédactionnelle
- Travail en équipe pluridisciplinaire et conduite de projet
- Animation de réunions, de groupes de travail
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation (indispensable)
- Esprit d'initiative, curiosité, sens des responsabilités et de l'intérêt général,
- Goût du contact, aisance relationnelle,
- Ecoute et sens de la coopération, capacité de médiation, de communication
- Adaptabilité, disponibilité et discrétion

Conditions d'exercice et nature du poste

- Poste basé à Saint-Amand-Montrond (18) avec déplacements sur le territoire du Pays, dans le département et en région. Permis B exigé (véhicule de service ou personnel en cas d'indisponibilité)
- 39 heures hebdomadaires avec RTT : 25 jours de congés annuels + 22,5 jours de RTT
- CDD de 1 an renouvelable
- Horaires en journée mais parfois en soirée selon les nécessités (réunions, déplacements)
- Rémunération basée sur la grille indiciaire des attachés territoriaux (catégorie A)
- Tickets restaurants, CNAS (œuvres sociales), complémentaire santé collective

3

Poste à pourvoir dès que possible

Envoyer lettre de candidature et CV avant le 26 février 2023 à

Monsieur le Président du Syndicat Mixte de Développement du Pays Berry St-Amandois
88, avenue de la république
18200 Saint-Amand-Montrond
Tél. : 02 48 96 16 82

ou

par mail à : contact@pays-berry-st-amandois.fr

