

Type de Contrat : Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD 3 ans) à temps complet.

Poste à pourvoir le plus tôt possible

Cadre d'emploi : B-Rédacteur territorial / A-Attaché territorial

Lieu de travail : Poste basé à Auch – Mission sur l'ensemble du territoire du PETR du Pays d'Auch

Contexte : Le Pôle d'Equilibre Territorial et Rural (PETR) du Pays d'Auch, composé de 4 intercommunalités (une agglomération et trois Communautés de Communes), représentant 135 communes et environ 68 000 habitants est situé dans le département du Gers. Le Pays d'Auch a la particularité de comprendre sur un même périmètre une zone urbaine (Auch, chef-lieu de département) et une zone rurale, aux problématiques différentes mais complémentaires. La stratégie du pays est de conforter le chef-lieu du département et d'assurer l'attractivité d'un territoire marqué par son hyper-ruralité.

L'équipe technique du Pôle Territorial est constituée actuellement de 5 personnes (Directrice/cheffe de projet des politiques contractuelles– une chargée de mission Leader– une secrétaire de direction et 3 instructeurs ADS).

Le territoire anime et gère une enveloppe de fonds européens LEADER pour soutenir les projets contribuant à structurer les conditions d'un équilibre urbain/rural. En 2022, il a candidaté pour porter le prochain programme LEADER de 2023 à 2027.

Missions :

Le.la chargé·e de mission programme LEADER assurera des missions transversales de développement local au service d'un territoire rural.

Animation du programme LEADER :

- Mise en œuvre de la stratégie de développement du programme LEADER et analyser les projets au regard de la stratégie.
- Accompagner et conseiller les porteurs de projet dans le montage des dossiers de demande de subvention
- Conseiller en ingénierie financière et réglementations (marchés publics, fonds européens, aides d'Etat...)
- Piloter la démarche : préparer, animer les réunions en échange avec les membres du GAL et en assurer le secrétariat (préparation des dossiers, des présentations, établissement des comptes rendus, notifications...)
- Participer aux réunions du réseau LEADER
- Participer aux formations nécessaires au bon fonctionnement du programme LEADER
- Participer à la mise en place des actions de communication liées au programme LEADER et valorisant le territoire

Gestion administrative et financière du programme LEADER :

Dans le cadre du Projet de Territoire et de la convention LEADER

- Assurer le suivi des dossiers dans leur phase administrative et financière

- Assurer le suivi technique du programme LEADER (accueil téléphonique, récépissés de dossier, rédaction de courriers ...) des réunions de travail, comités techniques et comités de programmation (courriers, constitution des dossiers de réunion, relances téléphoniques, comptes rendus...)
- Assurer et mettre à jour les tableaux de bord et suivre régulièrement la programmation du programme LEADER ;
- Préparer les évaluations du programme (Bilans à mi-parcours, en fin de programmation...),

Profil :

- Formation Bac +4/5 en développement local/aménagement du territoire/politiques européennes ou expériences significatives.
- Bonne connaissance des collectivités territoriales et des politiques publiques
- Connaissance des programmes Européens notamment FEDER et LEADER.
- Expérience en ingénierie de projets et en animation territoriale
- Connaissance des règles et procédures en matière d'aides publiques (code des marchés publics, réglementation d'aide d'Etat...)
- Maîtrise de l'outil informatique et des tableaux de bord et pratique courante d'internet

Qualités individuelles /savoir être :

- Sens de l'écoute et de la pédagogie, curiosité
- Capacité de travail en équipe et avec les élus
- Faire preuve de rigueur et savoir s'organiser
- Planification, respect des délais et réactivité indispensables
- Autonomie
- Sens du relationnel
- Capacité d'animation de réunions
- Qualités rédactionnelles
- Esprit d'initiative – force de proposition

Conditions de recrutement

- Titulaire ou contractuel (CDD 3 ans)
- Cadre d'emploi des Rédacteurs Territoriaux ou Attachés Territoriaux
- Temps de travail : temps complet sur la base des 36h30 avec RTT
- Disponibilité pour réunions occasionnelles en soirée
- Poste basé à Auch – Déplacements réguliers sur le territoire du PETR du Pays d'Auch
- Permis B indispensable et véhicule souhaité.
- Rémunération : selon grille de la fonction publique territoriale et selon expérience
- Remboursement des frais de déplacements selon barème FPT, titres restaurant, prestations CNAS et participation à la mutuelle santé
- Possibilité de télétravail 1 jour par semaine
- Horaires : horaires variables mais présence sur les plages 9h-12h /14h-17h.

- Date limite de remise des candidatures : 24 février 2023

- Début de la mission : Le plus rapidement possible

- Adresser une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé

- Par email à : contact@pays.auch.fr à l'attention de Madame la Présidente

Renseignements : auprès de Mme Evelyne Lacoste, Directrice du PETR du Pays d'Auch au 05 62 60 64 93.