

OFFRE D'EMPLOI DE COORDONNATEUR LEADER



Communauté des Communes de l'Est Guyanais

LA CCEG RECRUTE :

COORDONNATEUR LEADER

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :

Territoire composé de 4 communes et regroupant plus de 7 800 habitants, la Communauté de Communes de l'Est Guyanais recrute un(e) chef(fe) projet développement économique. Dans le cadre de sa stratégie de développement économique, la Communauté de Communes souhaite définir une politique ambitieuse de soutien à des filières jugées stratégiques pour son futur développement, et ce à travers le pilotage et la coordination des contrats progrès et programmes (Contrat de Relance de Transition Écologique, Contrat de Convergence et Transformation, Programme relatives aux fonds européens FEDER/FSE, OS 5 et LEADER) concourant à dynamiser les initiatives locales et projets d'aménagement et structuration de la filière économique et touristique de l'Est Guyanais.

Aussi , dans ce cadre, le Groupe d'Action Locale porté par la Communauté de Communes souhaite suivre et lancer la démarche d'évaluation de l'ancien programme et initier la nouvelle programmation 2023-2027 dans la préparation du dossier de candidature. A ce titre la collectivité souhaite procéder au recrutement d'un coordonnateur LEADER au regard de la vacance de poste au 01 Mars 2023.

Le Coordonnateur du Programme LEADER Est Guyanais est placé sous l'autorité et la coordination de la Directrice Générale des Services et travaille en lien fonctionnel avec le Président du Groupe d'Action Locale.

Il propose, formalise, puis met en œuvre les objectifs définis par le Groupe d'Action Locale en matière d'ingénierie financière au profit du développement territorial. Il assure une cohérence et une mise en synergie de la stratégie de développement avec les orientations des politiques publiques locales, et notamment celles des communes du territoire LEADER. Il est responsable de l'accompagnement, du suivi de la réalisation et de l'évaluation des actions dans son domaine d'intervention.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE :

A. CONCOURIR ET COORDONNER L'ACCOMPAGNEMENT DES PORTEURS DE PROJETS ET LES COLLECTIVITES

- Accompagnement des porteurs de projets publics ou privés dans la définition, la mise en œuvre financière et le suivi de leurs projets, en lien avec les référents LEADER ;
- Encadrer et appuyer les collectivités dans le montage de leurs demandes de subventions ;
- Informer et/ou Mettre en œuvre des réunions de concertation et animation à destination des porteurs de projets et associations sur les appels à projets inhérents au GAL de l'Est Guyanais et/ou du Pole Affaires Européens
- Piloter, animer l'accompagnement des porteurs de projets et/ou initiatives locales en étroite collaboration avec le chargé de mission LEADER et les délégations territoriales du GAL de l'Est

B. ASSURER LE PILOTAGE ET LA COORDINATION DU PROGRAMME LEADER ET DU GAL DE L'EST GUYANAIS

- Préparer la nouvelle programmation 2023-2027 et préparation du dossier de candidature
- Suivi de la démarche d'évaluation du Programme
- Mettre à jour les outils de fonctionnement du GAL (Règlement intérieur, convention de partenariat, outils de suivi et de gestion, grille de sélection des projets...)
- Veiller à la cohérence entre ces projets et la politique de développement du territoire portée par le GAL Est, et évalue les conditions de faisabilité et de viabilité des projets ;
- Pilote les formations afférentes au bénéfice des référents « développement » et des partenaires impliqués dans la gouvernance du programme pour faciliter la mise en œuvre du programme LEADER ;
- Piloter et assurer le suivi de projets de développement nécessitant de l'ingénierie financière, en lien avec LEADER (orientation et mise en relation des porteurs avec les structures ressource, constitue et anime des réseaux de partenaires liés à l'ingénierie financière dans le domaine du développement territorial y compris à l'échelle nationale et internationale, contribue à assurer une veille par rapport aux financements (appel à projets, ...) dans le domaine du développement territorial et la cohérence avec LEADER

C. ASSURER L'INSTRUCTION DES DOSSIERS DE DEMANDE DE SUBVENTIONS LEADER

- Elaborer des documents inhérents à la procédure (accusé de réception, engagement juridique, ...)
- Instruire des dossiers de demandes de subvention et de paiement avec les outils déployés par l'autorité de gestion (Osiris, Rapport d'instruction)
- En tant que guichet unique service instructeur, assurer un lien permanent avec les autres co-financeurs du programme.

D. APPUYER LE CHARGE DE MISSIONS LEADER DANS LEURS FONCTIONS D'ANIMATION ET DE GESTION DES DOSSIERS

- Superviser la gestion des dossiers assurée par les chargés de mission Proposer des outils de travail commun (Fiche navette, tableau de suivi...)

- Veiller à l'application des notes de procédure

PROFIL RECHERCHE

➤ **QUALIFICATION / FORMATION :**

- Titulaire : grade d'attaché territorial (cat. A)
- Contractuel : formation initiale Bac +4 / Bac +5 spécialisé dans le développement local, aménagement du territoire, économie-commerce. Une approche du Programme LEADER, et la gestion des programmes européens serait apprécié.

➤ **COMPETENCES TECHNIQUES :**

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance des règles de la comptabilité publique
- Connaissance du cadre réglementaire en matière de développement économique et aménagement du territoire
- Connaissance des enjeux et évolutions législatives en matière de développement économique
- Connaissance des acteurs du monde économique, des modes de financement de l'action économique et des équilibres d'opération
- Normes rédactionnelles
- Aptitude aux déplacements fréquents sur le territoire de la Guyane

➤ **SAVOIR-FAIRE :**

- Capacité à avoir une approche stratégique et savoir mobiliser et fédérer autour d'un projet
- Capacité à promouvoir le territoire Est Guyanais, sur la base de son identité et de ses spécificités ; Capacité à l'élaboration et à la gestion de projets dans ses différentes étapes ;
- Capacité à coordonner des activités, des partenariats et animer des réseaux de partenaires ; capacité à gérer des groupes de concertation et décision, aisance relationnelle, qualités d'écoute ;
- Capacité rédactionnelle (projet, compte-rendu, courrier, dossier technique) ; piloter des projets Réaliser des études
- Aptitudes au travail en équipe, en transversalité et en partenariat
- Capacité à gérer les aléas et à hiérarchiser les priorités
- Maîtrise d'Osiris

➤ **SAVOIR-ETRE :**

- Aisances relationnelles, rédactionnelles et organisationnelles
- Rigueur, organisation et méthodologie
- Autonomie, sens de l'initiative
- Ecoute active
- Aptitude de communication.

➤ **SALAIRES**

Salaire brut : 3300.00 € à 3600.00 €

**Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 01 Février 2023
À l'adresse suivante :**

COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'EST GUYANAIS
8 rue Urbain Goudet 31,
97313 SAINT-GEORGES-DE-L'OYAPOCK

PERSONNE A CONTACTER :

Madame Armande MURAT ANATOLE – DIRECTRICE GENERALE DES SERVICES

SERVICE DIRECTION GENERALE DES SERVICES

0594.28.06.97

0594.28.09.44

a.anatole@cceg-973.fr ou contact@cceg-973.fr