



La Communauté de Communes du Ternois (38 000 habitants, 103 communes), située à Herlin-le-Sec, dans le Pas-de-Calais, **RECRUTE** :

## **UN/UNE ANIMATEUR/TRICE LEADER**

**TERNOIS/7 VALLEES**

**Poste à pourvoir : dès que possible**

**Emploi permanent**

**Temps complet**

### **Descriptif de l'emploi**

L'Animateur/Animatrice interviendra à l'échelle des Communautés de Communes du Ternois et des 7 Vallées dans le cadre du PETR pour animer, développer et coordonner le Programme LEADER.

### **Missions ou activités**

La Communauté de Communes du Ternois recrute un(e) animateur(trice) LEADER pour animer, développer et coordonner le programme LEADER du territoire. L'agent aura pour missions de :

- Mettre en œuvre de la stratégie du programme LEADER en lien étroit avec le Président du GAL, la Responsable du PETR, tout en associant le Président du PETR
- Animer et gérer le GAL
  - Préparer, animer et organiser les Comités de Programmation, les Comités Techniques et l'ensemble des instances de décisions traitant du programme, rédiger les comptes rendus
  - Proposer des outils d'aide à la décision aux membres du Comité de Programmation
  - Gérer et assurer le suivi de la programmation financière
  - Mettre en place et suivre les coopérations nationales et transnationales
- Accompagner les porteurs de projets
  - Promouvoir le programme LEADER auprès des potentiels porteurs de projets et des partenaires
  - Informer les porteurs de projets des modalités de financement du programme et des conditions d'éligibilité des dépenses
  - Accompagner les porteurs de projet, fournir un appui technique et administratif au montage des dossiers, alerter sur les points de vigilance

- Instruction et suivi des projets
  - Instruire, avec la gestionnaire et en lien avec les services de l’Autorité de Gestion (la Région Hauts-de-France), les demandes de subvention et apprécier la conformité des projets aux conditions d’éligibilité et de sélection du programme LEADER
  - Rédiger les conventions d’attribution des subventions LEADER
  - Gérer d’un point de vue administratif et financier les dossiers à partir des outils de suivi informatique dédiés (OSIRIS)
  - Accompagner, avec la gestionnaire, les porteurs de projets pour la mise en paiement des dossiers de subvention et contrôler les pièces justificatives, instruire les demandes d’acompte ou de solde
- Mettre en œuvre les outils de suivi, d’observation et d’évaluation du dispositif
  - Coordonner et favoriser la communication et la diffusion du programme auprès des acteurs locaux : communiquer sur les projets aidés, élaborer un plan de communication
  - Suivre les indicateurs d’évaluation du programme : critères d’appréciation des projets aidés, grille d’évaluation du dispositif
  - Observer les impacts des projets aidés sur les dynamiques territoriales et proposer si nécessaire des évolutions de la stratégie et de la maquette financière
  - Assurer une veille juridique, réglementaire sur l’actualité des fonds européens
- Travailler en collaboration avec la Gestionnaire du programme et l’autorité de gestion
- Participer aux réseaux LEADER
  - Participer aux réunions et formations organisées par l’autorité de gestion
  - Prendre part aux échanges au sein de LEADER France

### **PROFIL (H/F)**

Le candidat devra justifier d’un bac +4/5 avec une expérience professionnellement pour un poste similaire ou dans la conduite de projets européens.

### **Compétences**

- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriale, des associations et des entreprises et des problématiques du monde rural
- Capacités d’organisation et du goût pour le travail en équipe
- Capacités d’animation et de conduite de réunions
- Polyvalence dans les thématiques abordées et adaptabilité aux différents interlocuteurs
- Rigueur et autonomie
- Maîtrise des règlements européens
- Maîtrise de l’outil informatique (Word, Excel, Power Point...)
- Qualités rédactionnelles
- Disponibilité

**Informations complémentaires**

Agent fonctionnaire ou contractuel

Temps complet : 1607h annuelles

36h hebdo + ARTT

Télétravail

Niveau de rémunération selon grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale + RIFSEEP selon conditions

**Candidatures à transmettre à l'attention de :**

M. le Président

Communauté de Communes du Ternois

400 rue de Maisnil

62130 HERLIN LE SEC

**Pour tout renseignement complémentaire :**

Elodie OBEUF, responsable RH

03.21.41.98.45.

r-rh@ternoiscom.fr