Pôle d'Équilibre Territorial et Rural
MÂCONNAIS SUD BOURGOGNE

GESTIONNAIRE DU PROGRAMME LEADER POUR LE GAL DU PETR MÂCONNAIS SUD BOURGOGNE

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Contexte :

LEADER est un dispositif européen qui permet d'apporter une aide financière à des projets locaux, qu'ils soient publics ou privés. C'est la Région Bourgogne Franche-Comté qui est l'autorité de gestion du programme à l'échelle de son territoire, dont fait partie le Mâconnais Sud Bourgogne.
Une nouvelle programmation LEADER s'ouvre pour la période 2023-2027. Le PETR Mâconnais Sud Bourgogne, souhaite porter un programme en animant un groupe d'action local (GAL) et en accompagnant les porteurs de projets locaux.

Positionnement hiérarchique : Sous la responsabilité hiérarchique du directeur. Travail en liens étroits avec le chargé de mission politiques contractuelles et ingénierie financière.

MISSIONS À RÉALISER

1 - Accompagnement des porteurs de projet (public/privés) :

- Aider les porteurs de projets au montage administratif des dossiers (dossiers de demandes et de paiements).

2 - Assurer le lien avec l'autorité de gestion du programme et les co-financeurs :

- Gérer et suivre sur le plan administratif les dossiers en lien avec les bénéficiaires et l'autorité de gestion ;
- Relayer les attentes de l'autorité de gestion auprès des instances et des porteurs de projets ;
- Assurer une veille financière et un suivi des co-financements du programme.

3 - Organiser les instances de gouvernance et de pilotage du GAL :

- Planifier, préparer et gérer les instances liées au programme (Comité de programmation...).

4 - Gestion financière et administrative :

- Gérer administrativement et suivre les dossiers de demande de subventions (éligibilité des dépenses, vérification des contreparties publiques nationales, conformité des pièces...) ;
- Suivre les contrôles en lien avec l'autorité de gestion ;
- Saisir les données informatiques dans le logiciel dédié à LEADER ;
- Rédiger les courriers de notifications, et suivre les conventions d'attribution aux porteurs de projets ;
- Instruire les demandes de paiement en lien avec l'autorité de gestion ;
- Gérer les dépenses afférentes à la mise en œuvre du programme ;
- Suivre la programmation en termes d'engagement financier des opérations.
- Veiller au respect des échéances.

5 - Suivi / Évaluation du programme :

- Suivre financièrement l'enveloppe FEADER en fonction de l'avancement des réalisations, proposer des ajustements ;
- Produire un rapport d'activités annuel, rédiger les rapports et outils liés à l'évaluation du programme ;
- Remplir les tableaux de suivi, procéder à la régularisation et l'archivage des dossiers.

PROFIL RECHERCHÉ

- BAC +2 min dans les domaines de la comptabilité, de la gestion et des finances publiques.
- Permis B.

Savoir-faire :

- Compétence en gestion administrative et développement local ;
- Compétence dans l'ingénierie de projet : montage, suivi, tableaux de bords, mobilisation des partenaires et des financements ;
- Capacité à maîtriser et appliquer les procédures réglementaires (circulaire, décret, guide de gestion...) ;
- Connaissances spécifiques ou expérience portant sur le montage ou l'animation de programmes européens et connaissance des règlements communautaires en matière de fonds structurels ;
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales, des marchés publics et des finances publiques
- Aptitude à travailler en équipe et à collaborer avec les différents partenaires ;
- Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique.

Savoir-être :

- Goût affirmé pour le travail collectif et en équipe pluridisciplinaire ;
- Sens relationnel et diplomatie ;
- Capacité d'organisation, d'autonomie et de rigueur ;
- Ecoute et qualité de dialogue ;
- Discrétion dans le suivi des dossiers et des contrôles.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Cadre d’emplois des rédacteurs :
- Poste à pourvoir par un titulaire ou par un contractuel (3 ans renouvelable 1 fois) ;
- Salaire selon grille de la fonction publique territoriale, en tenant compte de l’expérience (RIFSEEP) ;
- Poste éligible au télétravail selon les conditions définies dans le règlement intérieur ;
- Accès aux véhicules de service (en cas de déplacements) ;
- Participation aux contrats de prévoyances et de mutuelle santé ;
- Adhésion du PETR Mâconnais au CNAS.

Prise de poste attendue pour mars/avril 2023.

Candidatures à adresser à Madame la Présidente du PETR Mâconnais Sud Bourgogne : Ressources Humaines 367 Chemin de la Verchère 71850 CHARNAY-LÈS-MÂCON ou à acoillard@maconnais-sud-bourgogne.fr