



Offre d'emploi

-

Gestionnaire administratif en charge du traitement des demandes de subventions (LEADER)

Employeur : Pôle d'Équilibre Territorial et Rural (PETR) de l'Uzège-Pont du Gard – 2, rue Joseph LACROIX – 30 700 UZES

L'Uzège-Pont du Gard est un territoire rural, doté d'un cadre de vie préservé, riche d'un patrimoine exceptionnel (Duché d'Uzès, Pont du Gard, Gorges du Gardon, Concluses de Lussan...) et situé à proximité de plusieurs grandes agglomérations (Avignon, Nîmes, Alès).

Date limite de candidature : 27/10/2022

Poste à pourvoir le : 1/12/2022

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Fonds européens LEADER

Lieu de travail : 2, rue Joseph LACROIX – 30 700 UZES

Grade(s) : Adjoint administratif ; Adjoint adm. principal de 2ème classe ; Adjoint adm. principal de 1ère classe ; Rédacteur.

Famille de métier : Développement économique et emploi > Action économique

Métier(s) : Développeur ou développeuse économique

Descriptif de l'emploi : Fort d'une première expérience réussie avec 2 951 444€ injectés sur le territoire à travers 82 projets soutenus, le Groupe d'Action Local (GAL) Uzège-Pont du Gard fédère 2 communautés de communes. Il pilote le programme européen LEADER (Liaison Entre Action de Développement de l'Economie Rurale). A ce titre, le GAL gère une enveloppe de fonds européens pour soutenir des projets de développement local sur son territoire (actuellement sur les thématiques suivantes : structurer un tourisme durable, faire de la créativité un vecteur de développement économique, expérimenter de nouvelles approches pour renforcer la cohésion sociale).

Placé sous l'autorité de la responsable du GAL Uzège-Pont du Gard, vous l'assistez pour la gestion du programme européen LEADER.

Profil recherché :

- Diplômes/expériences : Bac + 2 ou plus
- Expérience appréciée sur des missions proches ou similaires
- Ouvert aux contractuels

Profil :

- Rigueur, Motivation et Autonomie
- Qualités relationnelles
- Discrétion et confidentialité
- Connaissance de l'environnement des collectivités locales
- Connaissance du fonctionnement des subventions en général et des fonds européens en particulier appréciée
- Connaissance et maîtrise des outils bureautiques

Conditions de travail :

- Temps complet
- Fonctionnaire (catégorie B ou C) ou contractuel
- Lieu d'exercice : ville d'Uzès
- Télétravail possible 2 journées/semaine + possibilité d'effectuer 35h sur 4j, 4.5j ou 5j.
- Comité National d'Action Sociale

Missions :

- Aider les porteurs de projets (collectivités, associations, entreprises...) dans le montage de leurs dossiers de demande de subvention
- Pré-instruire les dossiers de demande d'aide, les soumettre au Comité de programmation puis les transmettre à l'autorité de gestion du programme (Région Occitanie)
- Établir les conventions d'attributions des aides
- Accompagner les porteurs de projets pour la constitution des dossiers de demande de paiement, pré instruire lesdits dossiers puis les transmettre à l'autorité de gestion
- Réaliser les contrôles sur place pour vérifier la bonne réalisation des projets

Contact et informations complémentaires : Les candidatures constituées d'une lettre de motivation et d'un CV sont à adresser jusqu'au 27 octobre 2022 à : contact@petr-zege-pontdugard.fr - 04 66 22 05 07