

## **FICHE DE POSTE – VOLONTAIRE TERRITORIAL EN ADMINISTRATION**

### **Chargé/e de développement local et européen**

*En charge de l'appui aux territoires ruraux pour mobiliser les fonds européens et les articuler avec les dispositifs nationaux (Agenda Rural, Petite Ville de Demain, plan de relance, plan montagne ...).*

#### **Présentation de la structure :**

Créé en 1997 à l'initiative de GAL (Groupes d'Action Locale), Leader France une association nationale qui représente les 339 territoires ruraux engagés dans la démarche LEADER de la programmation 2014-2020. Rassemblée autour des valeurs du programme de développement rural LEADER, Leader France est aujourd'hui l'interlocutrice incontournable sur la thématique des fonds européens en faveur des territoires ruraux auprès des pouvoirs publics et porte la voix des territoires ruraux pour défendre les fondamentaux de ce programme (développement local par les acteurs locaux, innovation, capitalisation, diffusion des bonnes pratiques, coopération interterritoriale et transnationale, ...) et la gestion la plus efficiente possible.

Membre de nombreuses instances nationales et européennes, Leader France fédère, informe et représente les territoires ruraux engagés dans la démarche LEADER. La fédération s'engage au quotidien – au niveau local, national et européen – pour défendre et promouvoir les enjeux spécifiques du programme LEADER et plus globalement, des fonds européens pour les ruralités. Leader France assure une triple mission de représentation, d'animation et d'accompagnement et participe au débat public en formulant des propositions et en réalisant des interventions.

#### **Description de la mission :**

Au sein de la structure nationale, sous la responsabilité du secrétaire général de Leader France, le/la volontaire territorial en administration participera à l'appui et l'accompagnement des territoires ruraux engagés dans la démarche LEADER pour ***mobiliser les fonds européens et les articuler avec les dispositifs nationaux*** (Agenda Rural, CRTE, Petite Ville de Demain, plan de rénovation énergétique des bâtiments, plan montagne etc.).

Plus précisément, le/la volontaire territorial en administration aura pour mission :

- Informer les territoires ruraux sur les programmes européens qui les concernent (Leader pour les territoires qui ne sont pas GAL, OS5 FEDER)
- Assurer une veille juridique et administrative afin de promouvoir les dispositifs de l'ANCT et le plan de relance auprès des groupes d'actions locales.
- Accompagner et soutenir les territoires ruraux dans la mise en œuvre des dispositifs nationaux, et notamment les programmes portés par l'ANCT en articulation avec le programme LEADER à travers des interventions en soutien direct au service des collectivités rurales (Suivi, accompagnement méthodologique et administratif, appui au montage et suivi des dossiers).
- Animer, sensibiliser et communiquer auprès des territoires sur les outils proposés par l'ANCT dans le cadre de la préparation de leur stratégie locale de développement pour 2023-2027. (Formations, animation de réunions d'information, communication).

### **Profil du candidat**

Le volontaire territorial en administration (VTA) s'adresse à un jeune diplômé (à partir de bac + 2) qui souhaite travailler dans une collectivité territoriale rurale. Le temps d'une mission de 12 à 18 mois, le VTA lui permet de renforcer ses compétences en ingénierie de projet.

Diplôme de 2ème et 3ème cycle en développement local / conduite de projets européens

### **Compétences et qualités :**

- Autonomie, initiative, rigueur, rapidité de compréhension et d'action, discrétion.
- Connaissance des programmes européens et du développement territorial
- Qualités d'animation
- Titulaire du permis B

### **Accompagnement proposé**

**Lieu de travail :** Mairie de Plœuc-L'Hermitage, siège social de l'association

**Temps de travail :** 35h

**Aménagement du temps de travail spécifique au service :** Télétravail possible (2 jours par semaine)

**Horaires de travail :** 9h00-12h30 et 13h30-17h00

**Contraintes d'exercice :** En fonction des nécessités de service (participation aux groupes de travail, comité de pilotage, comité technique et réunions), déplacements réguliers en France et parfois en Europe.

### **Informations pratiques**

#### **Informations complémentaires**

Durée de la mission : pour une durée de 12 mois, renouvelable pour 6 mois

Nom et adresse de l'association :

Association Leader France, Mairie de Plœuc-L'Hermitage, Place Louis Morel  
22150 PLŒUC-L'HERMITAGE

**Candidature à envoyer par mail à : [contact@leaderfrance.fr](mailto:contact@leaderfrance.fr) avant le 31 août 2022**