

Liberté Égalité Fraternité



GUIDE DE Contribution



https://aides-territoires.beta.gouv.fr/

SOMMAIRE

I. PARCOURS DE CONTRIBUTION	3
1. CRÉEZ VOTRE COMPTE	3
2. METTEZ À JOUR VOS INFORMATIONS	4
3. PUBLIEZ UNE AIDE	5
4. EDITEZ UNE AIDE	5
5. GÉREZ VOS AIDES	6
6. DUPLIQUEZ UNE AIDE	7
II. CONSEILS DE CONTRIBUTION	8
1. PRÉSENTEZ VOTRE AIDE	8
2. DÉCRIVEZ VOTRE AIDE	10
3. RENSEIGNEZ LES CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ	11
4. AIDEZ LE PORTEUR DE PROJETS À ALLER PLUS LOIN	13

Tout pour vous permettre de...

- Créer votre compte de contribution et le mettre à jour
- Publier votre aide
- Editer votre aide
- Gérer vos aides
- Dupliquer vos aides

CRÉEZ VOTRE COMPTE

Pour commencer, rendez-vous sur Aides-territoires : <u>https://aides-territoires.beta.gouv.fr/</u>

La création du compte vous permettra de publier des aides et de gérer vos annonces sur la plateforme.

Depuis la page d'accueil, vous pouvez créer votre compte contributeur à partir du bouton "*Publier une aide*".

- Renseignez les informations demandées
- Cliquez sur le lien envoyé par mail pour confirmer la création de votre compte.



METTEZ À JOUR VOS INFORMATIONS



<u>Remarque</u> : ces informations nous servent à recontacter et connaître nos contributeurs et à certifier la qualité des informations publiées sur Aides-territoires. Aussi, dans la mesure du possible, nous vous demandons d'utiliser votre mail professionnel ainsi que vos véritables nom et prénom et non des pseudonymes ou mails personnels.

PUBLIEZ UNE AIDE

Depuis la page d'accueil, cliquez sur votre nom, en haut à droite, pour faire apparaître le menu déroulant, puis sur la rubrique *"Publier une aide"*.



GÉREZ VOS AIDES

Depuis votre portefeuille d'aides, vous pouvez visualiser :

- le "Nom de l'aide"
- le "Périmètre"
- la date de création
- la date de dernière modification
- la date d'échéance du dispositif
- le statut de l'aide (publiée, en brouillon, en revue)
- le nombre total de vues sur vos aides
- le nombre total de vues sur les 30 derniers jours
- le nombre de vues sur chacun de vos dispositifs

Les aides arrivées à échéance sont automatiquement dépubliées de la plateforme (mais restent dans votre portefeuille d'aides au cas où vous souhaiteriez les publier à nouveau).

Mon portefeuille d'aide	25			+	Publier un	e aide
Nombre de vues total des aides depuis la première Nombre de vues total des aides sur les 30 derniers	publication : 14151 jours : 3069					
Échéance : + Affichage :	÷ 0	Filtrer les résultats	Cliquer sur l	e nom d'une	colonne po	our trier
Nom de l'aide	Périmètre	Créée le	Modifiée le 🔨	Échéance	Statut	Vues
Soutenir les recherches dans les domaines des arts du théâtre, du cirque, de la marionnette, des arts de la rue, du conte, des arts du mime et du geste 📀	France	12/01/21	12/01/21	22/03/21	Publiée	27
Investir dans des équipements permettant la culture, la récolte et le séchage d'espèces riches en protéines végétales et le développement de sursemis de légumineuses fourragères 🛇	France	12/01/21	12/01/21	31/12/22	Publiée	22
Investir dans les agroéquipements nécessaires à l'adaptation au changement climatique 🛇	France	08/01/21	08/01/21	31/12/22	Publiée	56
Financer les projets d'investissement des départements - DSID 📀	France	08/12/20	08/01/21		Publiée	237

DUPLIQUEZ UNE AIDE

Pourquoi dupliquer une aide ?

Si l'aide que vous avez référencée se décline sur plusieurs territoires de manière différente, vous n'avez pas à saisir chaque fois l'ensemble du dispositif. Vous pouvez dupliquer l'aide "source" et l'adapter à chaque spécificité territoriale en veillant à modifier les champs concernés (ex des champs qui peuvent différer : conditions d'éligibilité, lien vers la démarche en ligne, contacts pour candidater, etc.).

Comment dupliquer une aide ?

- 1. Rendez-vous dans votre portefeuille d'aides
- 2. Cliquez sur l'aide que vous souhaitez dupliquer
- 3. Cliquez sur le bouton "Dupliquer cette aide" en bas de la fiche
- 4. Modifiez les éléments que vous souhaitez dans la fiche dupliquée Si vous dupliquez une aide en raison d'une adaptation territoriale, n'oubliez pas de changer le "Périmètre de l'aide".
- 5. Demandez la publication de l'aide dupliquée



Tout pour vous permettre de...

- Saisir vos dispositifs dans les différents champs d'Aides-territoires
- Rendre vos dispositifs compréhensibles pour les chercheurs d'aides

PRÉSENTEZ VOTRE AIDE

1 - Présentation de l'aide

Le titre doit commencer par un verbe à l'infinitif pour que l'objectif de l'aide soit explicite vis-à-vis de ses bénéficiaires Nom de l'aide (0 / 180)

Mettez un titre avec un **verbe d'action** pour rendre le dispositif compréhensible.

Ex : Devenir un Territoire pilote de la sobriété foncière

Programme d'aides

Sélectionnez un programme

Horizon 2020 Gree Deal



Saisissez quelques caractères et sélectionnez une valeur parmi les suggestions.



Sélectionnez **le programme d'aides** si votre dispositif est rattaché à un programme spécifique. C'est ici que vous pouvez préciser si votre aide s'insère dans le cadre du programme "France Relance"



DÉCRIVEZ VOTRE AIDE

2 - Description de l'aide

Description complète de l'aide et de ses objectifs



C'est ici que vous pouvez donner le **maximum d'informations** sur votre aide. Utilisez les outils de mise en forme pour dynamiser la lecture de votre dispositif !

Afin d'aider les territoires à mieux comprendre votre aide, donnez ici quelques exemples concrets de projets réalisables ou réalisés. Exemples d'applications ou de projets réalisés grâce à cette aide



Un bon moyen de rendre concrète et compréhensible une aide pour son bénéficiaire : donner des **exemples de projets** qui peuvent être financés ou accompagnés grâce à votre dispositif !

Thématique(s) de l'aide

Saisissez quelques caractères pour des suggestions.

CULTURE ET IDENTITÉ COLLECTIVE / PATRIMOINE / SPORTS > Arts plastiques et photographie

CULTURE ET IDENTITÉ COLLECTIVE / PATRIMOINE / SPORTS > Bibliothèques et livres

Déroulez la liste des **thématiques** et **sous-thématiques** et sélectionnez celles qui correspondent à votre dispositif. C'est grâce à cette catégorisation qu'Aides-territoires oriente ses utilisateurs vers les aides **en fonction de leurs projets** !

L'aide est-elle pond récurrente ?

uelle, permanente,	Récurrence	
	V	
	Ponctuelle	
	Permanente	
	Récurrente	

Temporalisez le dépôt de candidature de l'aide :

L'aide a un calendrier de candidature mais n'est pas vouée à être relancée ? Ponctuelle Le dépôt de candidature se fait au fil de l'eau, sans calendrier ? Permanente L'aide a un calendrier de candidature et fait l'objet de plusieurs itérations ? Récurrente

L'aide est-elle ponctuelle, permanente,	Récurrence	
récurrente ?	Ponctuelle	\$
À quelle date l'aide est-elle ouverte aux	Date d'ouverture	
candidatures ?	jj/mm/aaaa	
Quelle est la date de pré-dépôt des	Date de pré-dépôt	
dossiers, si applicable ?	jj/mm/aaaa	
Quelle est la date de clôture de dépôt	Date de clôture	
des dossiers r	jj/mm/aaaa	

Lorsque vous sélectionnez aide "Ponctuelle" ou "Récurrente", le calendrier s'affiche. Indiquez alors la date d'ouverture, la date de pré-dépôt (s'il y en a une) et la date de clôture des candidatures.

RENSEIGNEZ LES CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ DE L'AIDE

3 - Critères d'éligibilité de l'aide

Quels sont les critères essentiels que doivent revêtir une structure et un projet pour bénéficier du dispositif?

Conditions d'éligibilité

0	1	в	1	P	:=	=	T.	
·				0			-x	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N



La zone géographique sur laquelle l'aide est disponible. Exemples de zones valides : • France • Bretagne (Région) • Métropole du Grand Paris (EPCI) • Outre-mer • Wallis et Futuna	Zone géographique couverte par l'aide Votre ville, intercommunalité, département
 Massif Central Si vous ne trouvez pas de zone géographique suffisamment précise dans la liste existante, spécifiez « France » et décrivez brièvement ici le périmètre souhaité. 	Ve us ne trouvez pas de zone géographique appropriée ?
Territorialisez votre aide	

Commencez à saisir **le territoire** de votre aide et sélectionnez le périmètre associé pour que l'aide que vous référencez ne s'affiche que pour les territoires qui y sont éligibles.

Vous ne trouvez pas le périmètre associé à votre aide ?

Décrivez le périmètre approprié dans ce champ pour que l'équipe Aides-territoires le crée au moment de valider votre aide.

AIDEZ LE PORTEUR DE PROJETS À ALLER PLUS LOIN

4 - Contact et démarches

Une adresse mail professionnelle, une adresse générique du service, un numéro de téléphone... Un **bon contact** permet

au porteur de projets de donner suite à sa démarche.

Lien	vers la	dér	narc	he en	lign	e		
							-	
Conta	act-s p	our	cand	lidate	r			
Conta	act-s p	our	cano	lidate	r			

Copiez-collez ici le lien vers lequel le porteur de projets va pouvoir trouver **plus d'informations** sur le dispositif.

S'il existe une démarche dématérialisée pour candidater au dispositif, copiez-collez le lien ici.

FINALISEZ L'OPÉRATION

Enregistrer et demander la publication

Enregistrer en brouillon

Cliquez ici si le référencement de votre aide est **terminé** et si vous souhaitez qu'elle soit publiée sur Aides-territoires. Cliquez ici si vous n'avez pas terminé le référencement de votre aide et que vous souhaitez **y revenir plus tard**.

L'aide ne sera pas publiée tant que vous n'aurez pas demandé sa publication !

Félicitations, votre aide est désormais en revue. Elle sera publiée par l'équipe Aides-territoires sous 48h. Merci pour votre contribution !