
Fiche de poste

Gestionnaire animateur du programme LEADER

Le PETR du Pays de Bray recrute un(e) gestionnaire / animateur du programme LEADER.

Conditions de travail

Sous l'autorité de la directrice et du président de la structure du PETR du Pays de Bray
35 heures hebdomadaires, réunions ponctuellement en soirée
Poste basé à Neufchâtel-en-Bray (76)
Prise de poste le 15 février 2021
Rémunération : selon expérience
Permis B et véhicule personnel indispensable
Adhésion de la structure à un prestataire social : CNAS

Présentation du territoire et de la structure

Le Pôle d'équilibre territorial et rural du Pays de Bray intervient sur un périmètre couvrant 115 communes et trois communautés de communes (C.C. de Bray Eawy, C.C. de Londinières et C.C. des 4 Rivières). Ses actions sont déclinées en fonction de la Charte de territoire. À partir de ce document qui détermine la stratégie du Pays, le PETR oriente ses actions autour de trois axes : la contribution au développement de l'économie locale et de l'emploi, la valorisation de l'espace et la préservation de l'environnement.

Le PETR est la structure porteuse du GAL de Seine en Bray dans le cadre du programme européen LEADER (2014-2020), en partenariat avec la communauté de communes Inter Caux Vexin.

Le PETR du Pays de Bray recrute un(e) un(e) gestionnaire / animateur du programme LEADER au sein de l'équipe qui sera composée de 15 agents.

Le poste est proposé sur la base d'un CDD d'un an, renouvelable.

Missions

Au sein de l'équipe du PETR du Pays de Bray, sous la responsabilité du Président et de la responsable de la structure, le/la gestionnaire / animateur LEADER a en charge les tâches suivantes :

Gestion administrative et financière du programme européen LEADER :

- Réalisation et instruction des dossiers Leader portés par la structure et des dossiers de demande de subventions des autres financeurs appelés en co-financement ;
- Réception des dossiers des porteurs de projets (accusé réception, vérification de la complétude, relance des pièces manquantes...) - accompagnement des porteurs de projets pour le montage des dossiers de demande de financement ;
- Saisie et suivi des dossiers sous Osiris ;
- Transmission au service instructeur de l'autorité de gestion, suivi des calendriers et du processus d'instruction...
- Suivi administratif des dossiers après passage en comité de programmation jusqu'au solde du dossier en partenariat avec les services de l'autorité de gestion (notifications, conventions, remontée des factures, contrôles, mise en paiement, gestion des délais, réalisation des visites sur place, des attestations...)
- Mise à jour et gestion des outils de suivi financier du programme et de la maquette (tableau de suivi, consommation des mesures...)
- Secrétariat du programme (préparation des réunions, des invitations, rédaction et transmission des comptes rendus...) en partenariat avec l'agent du PETR en charge du pilotage global et de la coordination avec la communauté de communes Inter Caux Vexin.

Animation du programme :

- Accompagnement à l'émergence de projets, appui, conseil et accompagnements aux porteurs de projets en partenariat avec les chargés de mission thématiques du PETR
- Accompagnement à la recherche de financement des projets (cofinancements public appelant LEADER)
- Analyse des projets au regard des fiches-actions, de la grille de notation et des critères LEADER en vue de la présentation en comité de programmation
- Evaluation du programme (évaluation qualitative et quantitative, analyse des objectifs poursuivis, analyse de la mise en œuvre de la stratégie locale de Développement
- Préparation de la prochaine programmation 2023-2027 et de la candidature pour le territoire du Pays de Bray

Profil attendu et qualités requises

- Bac+2 / Bac +5 (comptabilité, gestion, finances publiques / aménagement du territoire, développement local, politiques européennes)

- Expérience dans le suivi et la gestion administrative et financière ou l'instruction de programmes complexes et européens fortement appréciée
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités et de leur environnement
- Bonne connaissance des marchés publics et des finances publiques
- Bonne connaissance des logiciels de bureautique et aisance sur les outils informatiques
- Connaissance du logiciel Osiris appréciée
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec les différents partenaires
- Capacité d'organisation, rigueur et autonomie
- Aisance orale et capacité d'animation
- Aisance rédactionnelle, esprit de synthèse et d'analyse

Réponse à l'offre

Réponses à adresser avant le 8 février 2021 à :

Monsieur le Président

Par courrier :

PETR du Pays de Bray

Maison des services

Boulevard Maréchal Joffre

76270 Neufchâtel-en-Bray

Par mail :

contact@paysdebray.org



Fonds européen agricole pour le développement rural :
l'Europe investit dans les zones rurales