



## **Gestionnaire-animateur(trice) LEADER à 100%** **Pour une durée de 24 mois**

Le programme LEADER Alpes Sud Isère 2014-2020 réunit la Communauté de communes du Trièves, la Communauté de communes de la Matheysine et la Communauté de communes de l'Oisans. La Communauté de Communes du Trièves, qui porte administrativement et financièrement la cellule d'animation du GAL, recrute, à compter du 15 novembre 2020, un(e) Gestionnaire-Animateur(trice) du programme LEADER Alpes Sud Isère.

Sous la responsabilité du Président du Groupe d'Action Locale Sud Isère, il(elle) aura pour missions :

### **MISSIONS**

#### **1) Mission principale (à 80%) : la gestion du programme Leader**

- Accompagnement des porteurs de projets dans le montage administratif de leur dossier.
- Contrôle administratif et réglementaire des dossiers, avec l'appui de l'autorité de gestion et de l'Agence de service et de paiement (ASP) si nécessaire.
- Saisie des données dans les outils de suivi, dont Osiris et SharePoint.
- Préparation administrative des comités de programmation (avis d'opportunité, sélection et programmation).
- Suivi des décisions : information des maîtres d'ouvrages, communication de la décision et rédaction des conventions d'attribution et du suivi des signatures.
- Suivi des co-financements publics : préalable à la programmation jusqu'à la vérification des fonds réellement versés.
- Instruction et contrôle des demandes de subvention Leader.
- Suivi comptable des projets et de la maquette financière du programme.
- Réalisation des avenants aux conventions d'attribution des fonds en cas d'évolution du projet initial.
- Suivi des subventions Leader pour l'animation et la gestion du programme, ainsi que des dossiers portés par la structure porteuse du GAL.
- Suivi des différents contrôles des dossiers.
- Archivage et conservation des pièces.

#### **2) Mission secondaire (à 20%) : animation et évaluation du programme**

- Préparation et animation des instances, aux côtés du Président du GAL : bureau, comité de programmation, comité des financeurs, comité technique territorial.
- Accompagnement des porteurs de projets (de la réflexion jusqu'au montage de la demande de subvention LEADER) : consolidation du projet, recherche de co-financeurs, partenariat, montée en qualité du projet, lien avec la stratégie LEADER.
- Participation aux réunions partenariales (Inter GAL, Région, ASP).
- Finalisation de l'évaluation de la programmation 2014-2020 et préparation de la nouvelle candidature Leader 2021-2027.

### **PROFIL RECHERCHE**

Formation bac+4/5 en gestion et administration de programmes européens, de collectivités ou de financements publics ou expérience confirmée dans le domaine.

Connaissance de la gestion des fonds européens en particulier le FEADER et le programme LEADER ainsi qu'en droit administratif et fiscal.

Connaissance des pratiques de développement local et du fonctionnement des collectivités

Maîtrise des outils informatiques : Excel, Word, Internet

Pratique des logiciels OSIRIS et SharePoint

## **QUALITES REQUISES :**

Rigueur, sens de l'organisation et vigilance sur les délais  
Capacités de communication écrite et orale  
Aisance et diplomatie appréciées

## **CONDITIONS**

Poste basé à l'antenne de Clelles de la Communauté de Communes du Trièves  
Disponibilité, souplesse d'emploi du temps : réunions fin de journée, déplacements en milieu montagnard.  
Permis B et voiture personnelle indispensable  
CDD de 24 mois  
Rémunération à adapter selon les compétences et l'expérience

## **Pour tout renseignement contacter :**

Le Directeur du Pôle développement au 04.76.34.49.11 ou la Directrice des Ressources Humaines au 04.76.34.11.22

## **Adresser lettre de motivation et CV avant le 25 octobre à l'attention de**

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves  
300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont  
Ou à l'adresse [recrutement@cdctrieves.fr](mailto:recrutement@cdctrieves.fr)