

Offre d'emploi – CDD de remplacement (10 mois)



Coordonnateur

Pour le programme LEADER SOCLe [Sud Ouest Creuse LEADER]

Le GAL SOCLe (Groupe d'Action Locale Sud Ouest Creuse Leader) est constitué des territoires Ouest et Sud Creusois soit 114 communes réparties sur 3 communautés de communes.

Les territoires Ouest et Sud Creusois se sont rassemblés au sein du GAL SOCLe en portant un second programme LEADER sur la période 2015-2020 visant à construire un territoire attractif, actif et créatif en valorisant les ressources locales.

Pour la période 2015-2020, le GAL SOCLe s'est donné 5 axes thématiques de développement opérationnels pour soutenir les initiatives locales :

- ✓ La mise en valeur à des fins économiques des ressources locales
- ✓ La préservation et la mise en valeur durable des paysages, du patrimoine naturel et le développement des activités et sports de pleine nature
- ✓ Le développement du rayonnement culturel et patrimonial du territoire
- ✓ La promotion du territoire et la structuration de l'activité touristique
- ✓ Le développement des infrastructures, usages et services numériques

Dans le cadre d'un remplacement (congé maternité et parental), le GAL recrute sur une mission temporaire un coordonnateur pour assurer la mise en œuvre du programme au sein d'une équipe LEADER de 4 collaborateurs.

MISSIONS

Assurer l'instruction des dossiers de demande de subventions LEADER

- Instruire des dossiers de demandes de subvention et de paiement avec les porteurs de projet
- Assurer la saisie (logiciel OSIRIS)

Appuyer les chargés de missions LEADER dans leurs fonctions d'animation et de gestion des dossiers

- Superviser la gestion des dossiers assurée par les chargés de mission
- Proposer des outils de travail commun (Fiche navette, tableau de suivi...)
- Veiller à l'application des notes de procédure

Assurer la coordination

- Assurer le suivi administratif et financier du programme
- Contribuer à la rédaction des documents cadre en lien avec l'Autorité de Gestion (avenant et notification ...)
- Préparer et organiser les réunions du GAL SOCLe (bureau du GAL, Comité de programmation, réunions techniques...)
- Mettre à jour les outils de fonctionnement du GAL SOCLe (Règlement intérieur du CUC SOCLe, convention de partenariat POC-PSC, outils de suivi et de gestion, grille de sélection des projets...)
- Proposer des outils d'appropriation du programme aux membres du CUC SOCLe (formations, information, visites de sites...)
- Participer aux réunions de réseau
- Accompagner les projets de coopération
- Réaliser la communication interne et externe
- Participer à la démarche d'évaluation

TERRITOIRE D'INTERVENTION : Ouest et Sud Creusois

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL : sous l'autorité du président du GAL, sous la responsabilité de la DGA en charge des politiques territoriales

Etroite collaboration avec le président du comité de programmation, le Président et le chef de projet du Pays Sud Creusois

PROFIL

- Diplôme d'études supérieures (bac + 4/+ 5) dans le domaine en développement local, droit, économie ou équivalents
- Expérience professionnelle dans la conduite de projets et animation territoriale appréciée

SAVOIRS REQUIS

Connaissance en droit administratif, fonctionnement des collectivités territoriales et développement local
Connaissance des outils de gestion et de financement publics et privés
Connaissance des politiques territoriales et programmes européens

SAVOIR FAIRE REQUIS

Pratique aisée de l'outil informatique
Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse
Capacité d'animation
Capacité managériale

SAVOIR ETRE REQUIS

Capacité d'adaptation et de réactivité
Aptitudes au travail en équipe, sens de l'écoute, du dialogue
Autonomie

INFORMATIONS GENERALES

- Poste ouvert en remplacement d'un congé maternité (4 mois) suivi d'un congé parental (6 mois renouvelable)
- Contractuel au Grade d'attaché territorial - Rémunération selon formation et expérience
- Poste basé à La Souterraine
- Déplacement hebdomadaire à Aubusson, ponctuels sur le territoire du GAL SOCLe et sur le territoire régional et exceptionnel sur le territoire national ou international
- Réunions ponctuelles en soirées
- Permis B et véhicule requis

CANDIDATURE

Dossier de candidature à adresser à l'attention de Monsieur le Président du GAL SOCLe par mail au format pdf comprenant obligatoirement une lettre de motivation et un curriculum vitae à animation@leader-socle.fr

Pour une facilité de traitement, merci de nommer vos documents "Nom.Prénom.LM" et "Nom.Prénom.CV" au format pdf

Date limite de dépôt des candidatures : Jeudi 5 Septembre 2019

Entretiens prévus les jeudi 12 et vendredi 13 Septembre 2019. Prise de poste souhaitée au 1^{er} Octobre 2019

Contacts : Marie ROBICHON au 05 55 89 69 23