



## **La Communauté de communes du Grand Pic Saint-Loup**

*48 000 hab, située au nord de Montpellier (34)*

*recrute*

### **Un(e) Chargé(e) de Mission "LEADER"**

*Cadre d'emploi Attaché*

*CDD de droit public de 2 ans*

*Sous l'autorité du Président et rattaché(e) au Directeur Général des Services Techniques, vous devrez, en binôme avec l'autre personne chargée de mission "LEADER", mettre en œuvre et animer le programme LEADER 2014-2020 du Grand Pic Saint Loup.*

#### **Missions Animation-Coordination :**

- Mise en œuvre de la stratégie et du plan de développement du programme LEADER : Animation et promotion de la démarche, échanges avec les partenaires institutionnels locaux, préparation et animation des Comités Techniques et des Comités de programmation, mise en œuvre du plan de communication du Programme LEADER.
- Accueil et accompagnement des porteurs de projets : Conseil, recherche de cofinancements, orientation vers les organismes d'accompagnement en ingénierie de projet...
- Relations avec le service référent, les services instructeurs, l'Autorité de Gestion, l'Agence de Services et de Paiement –ASP, ainsi que les autres territoires bénéficiaires du programme ;
- Pilotage du programme : suivi de la maquette financière et de la programmation, suivi de la réalisation des objectifs, réalisation et/ou suivi des bilans intermédiaires et de l'évaluation finale, conception et mise en place d'outils d'aide à la décision et à l'évaluation.
- Développement d'actions de coopération transnationale et interterritoriale
- Participation aux réseaux d'animation LEADER et à la capitalisation (Réseau Rural National, Réunions InterGAL, Comités de Suivi des Fonds Européens...)
- Assistance et conseil dans la mobilisation des fonds européens pour le territoire, veille sur les appels à projets européens et sur la réglementation européenne en vigueur

#### **Mission Gestion :**

- Appui à l'accompagnement administratif des porteurs de projets au montage de dossier et gestion de la procédure d'instruction des dossiers (dossiers de demande de subvention, dossier de paiement, pré-instruction des dossiers, suivi des conventions attributives de subvention, etc.)
- Appui à la gestion et au suivi administratif des dossiers en lien avec les bénéficiaires, l'Autorité de Gestion et l'Organisme de Paiement (Contrôle de la régularité du plan de financement, réception et complétude des demandes de subventions et de paiement, archivage...)

**Formation et expérience demandées :** Formation en Aménagement, Animation et/ou Développement Local – Connaissance des fonds européens. Expérience réussie sur un poste similaire appréciée.

#### **Savoir être et connaissances requises :**

- Respect des délais, discrétion, qualité d'écoute ;
- Esprit d'analyse et de synthèse, capacités rédactionnelles ;
- Capacité d'animation de réunion ;
- Autonomie, rigueur, esprit d'initiative ;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales ;
- Connaissances spécifiques ou expérience portant sur le montage ou l'animation de programmes européens ;
- Maîtrise des règlements communautaires relatifs aux fonds structurels, en particulier FEADER ;
- Maîtrise des outils bureautiques.

**Contraintes particulières :** Déplacements ponctuels (permis B obligatoire) – Disponibilité horaire pour les réunions en soirée.

**Renseignements administratifs, envoi des CV :** Mme Pascale PANCHAU - 04 99 61 45 25 - [p.panchau@ccgpsi.fr](mailto:p.panchau@ccgpsi.fr)

**Renseignements sur le poste à pourvoir :** M. Stéphane NOYER – 04.67.55.17.00

**Poste à pourvoir dès que possible**

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation **manuscrite**, photocopie des diplômes) sont à adresser au plus tard le **2 septembre 2019** à :

Monsieur le Président  
Communauté de communes du Grand Pic Saint-Loup  
Hôtel de la Communauté  
25 allée de l'Espérance  
34270 ST MATHIEU DE TREVIERS