



# Chargé(e) de projet tourisme et gestionnaire contractualisation

**Date limite des candidatures : lundi 8 juillet 2019**

---

**Employeur :** Association du Pays des Vallons de Vilaine

**Lieu de travail :** 12 rue Blaise Pascal, 35580 Guichen

**Prise de poste :** 2 septembre 2019

**Conditions du poste :** CDD d'1 an, renouvelable, à temps complet (39h par semaine + RTT)

**Cadre d'emploi :** convention collective de l'animation

## Contexte

---

Le Pays des Vallons de Vilaine est un espace de coopération entre des collectivités prêtes à travailler ensemble à leur développement, en y associant les acteurs de la vie civile grâce et via un Conseil de développement.

Deux communautés de communes composent le Pays des Vallons de Vilaine, regroupant près de 77 000 habitants :

- Vallons de Haute Bretagne Communauté (18 communes)
- Bretagne porte de Loire Communauté (20 communes)

Aujourd'hui, le Pays des Vallons de Vilaine intervient dans les domaines suivants : urbanisme et habitat, application du droit des sols, contractualisation Europe-Région-Pays, tourisme, transition énergétique, mobilités et agriculture.

En relation et sous la responsabilité de la chargée de missions contractualisation et coordination de la Destination Touristique, le ou la chargé(e) de projet tourisme et gestionnaire contractualisation :

- contribue à l'animation et la gestion de la Destination Touristique « Rennes et les portes de Bretagne » et assure la déclinaison locale du plan d'actions ;
- assure la gestion administrative des dossiers du contrat de partenariat Europe / Région Bretagne / Pays des Vallons de Vilaine.

## Missions :

---

### ❖ Dans le cadre de la « Destination Touristique » :

*Le Pays des Vallons de Vilaine fait partie d'une des 10 Destinations Touristiques soutenues par la Région Bretagne : « la Destination Rennes et les portes de la Bretagne ».*

Dans ce contexte, les missions seront les suivantes :

- Piloter le projet « Tourisme fluvial et itinérance nautique » à l'échelle de la Destination ;
- Avec les EPCI, participer à la mise en œuvre des chantiers de la Destination Touristique « Rennes et les portes de Bretagne » et travailler à la déclinaison locale du plan d'actions ;
- Assurer le rôle de la structure facilitatrice entre la Destination Touristique, les EPCI et les autres partenaires locaux (réunions techniques, préparation des COPIL, communication, etc.) ;
- Être proactif sur les différents dispositifs financiers mobilisables pour la mise en œuvre du plan d'actions ;
- Coordonner des actions mutualisables en lien avec l'activité touristique à l'échelle des deux intercommunalités (exemples : mise en place d'une signalétique sur l'axe Vilaine et sur les grands axes d'itinérance, réflexion sur l'opportunité de mettre en place une taxe de séjour, observatoire des données touristiques de notre territoire, etc.).

❖ **Dans le cadre du contrat de partenariat Europe-Région-Pays des Vallons de Vilaine :**

*21 territoires bretons, dont le Pays des Vallons de Vilaine, mettent en œuvre un contrat de partenariat Europe-Région-Pays sur la période 2014-2020, articulé autour de 3 dotations pour les projets publics et privés du territoire :*

- ✓ *une enveloppe régionale ;*
- ✓ *deux enveloppes européennes : un programme LEADER et un ITI FEDER.*

Dans ce contexte, les tâches seront les suivantes :

- Gestion et suivi administratif et financier des demandes de subvention régionales et européennes des porteurs de projets (de la constitution du dossier jusqu'à la mise en paiement et le contrôle) ;
- Assurer le lien avec le service référent de la Région Bretagne ;
- Alimentation, suivi et mises à jour des outils de gestion, de suivi et d'évaluation du contrat de partenariat ;
- Appui à la préparation et secrétariat des réunions de travail de la mission contractualisation, y compris des Comités Uniques de Programmation ;
- Participation aux réunions organisées par les partenaires ;
- Appui à la communication de la mission contractualisation.

## **Formation et compétences :**

---

### **Savoir-faire :**

De formation supérieure en développement local il est demandé :

- Une bonne connaissance des collectivités locales et de leur environnement
- Une bonne compréhension et appropriation du développement touristique
- Une expérience en animation territoriale et conduite de projets
- Des acquis en matière de programmation financière et idéalement en programmes européens
- Des capacités à maîtriser, appliquer et suivre des procédures administratives et financières
- Des qualités rédactionnelles et de synthèse
- Une maîtrise des outils informatiques

**Savoir être :**

- Des qualités relationnelles et de discrétion professionnelle
- Un sens de l'écoute et de la pédagogie
- Une grande rigueur dans les procédures et les dossiers
- Faire preuve d'adaptation dans les missions en fonction des priorités déterminées
- Des capacités à travailler en autonomie comme en équipe et à rendre compte

**Formalisme des candidatures à respecter:**

Envoyer, avant le 8 juillet 2019, le CV et la lettre de motivation de façon distincte en format pdf, nommés ainsi :

NOM\_PRENOM\_CV et NOM\_PRENOM\_LM, uniquement par courriel à :

[accueil@paysdesvallonsdevilaine.fr](mailto:accueil@paysdesvallonsdevilaine.fr) en copie à [n.colson@paysdesvallonsdevilaine.fr](mailto:n.colson@paysdesvallonsdevilaine.fr)

**Pour tout renseignement complémentaire :**

Nolwenn COLSON – Chargée de missions contractualisation et coordination de la Destination Touristique – [n.colson@paysdesvallonsdevilaine.fr](mailto:n.colson@paysdesvallonsdevilaine.fr) – 02 99 57 00 75