



**Syndicat Mixte pour l'Aménagement et Développement des Combrailles  
(98 communes, 3 communautés de communes)**

**RECHERCHE UN(E) SECRETAIRE ASSISTANT(E)**

Remplacement d'un agent titulaire (en congé maladie)

**Cadre d'emplois Catégorie « C » contractuel**

Placé(e) sous l'autorité du Président, vous aurez en charge, dans le cadre du Programme Leader (fonds européens) la gestion administrative et la saisie de données sur des logiciels spécifiques (Osiris, Sharepoint).

**Les missions**

Essentiellement gestion administrative des dossiers de demande de subvention LEADER :

- Saisie de données sur les logiciels spécifiques (Osiris, SharePoint),
- Tenue à jour des dossiers des porteurs de projets,
- Mise à jour de tableaux de bord,
- Edition des récépissés de dépôt de demande d'aide, des demandes de paiements.

Préparation des comités de programmation et autres réunions (invitations, compte-rendu, présentation PowerPoint, logistique).

**Compétences techniques**

- Expérience en saisie de données,
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques, notamment du logiciel Excel,
- Connaissance des collectivités locales,
- Idéalement connaissance des outils de gestion des financements LEADER et FEADER (Osiris, SharePoint).

**Aptitudes**

- Rigueur,
- Dynamisme,
- Capacité d'organisation, d'analyse, de synthèse, sens pratique,
- Sens de l'initiative apprécié, autonomie et discrétion,
- Bonne communication écrite et orale,
- Disponibilité et capacité d'écoute, capacité à travailler en équipe, sens des relations humaines.

**Conditions de recrutement**

Poste à temps complet (35h) – CDD de 3 mois, avec possibilité de renouvellement.

Poste basé à la Maison des Combrailles à Saint-Gervais-d'Auvergne.

Rémunération en fonction de l'expérience.

**POSTE A POURVOIR AU 01/09/2019**

Merci d'adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à Monsieur Jean MICHEL, Président du SMADC – 2, Place Raymond Gauvin - BP 25 - 63390 Saint-Gervais-d'Auvergne, par courrier ou par courriel à [michel@combrailles.com](mailto:michel@combrailles.com) au plus tard le 10/07/2019.

Les entretiens auront lieu mercredi 17/07/2019.