

Appel à candidature

Gestionnaire - Animateur.trice LEADER

Contexte

LEADER est une approche Européenne qui vise à soutenir des projets pilotes en zone rurale. Elle donne aux territoires un cadre propice à l'émergence de projets collectifs et de qualité grâce à une méthode ascendante.

Ce programme fait intervenir des acteurs d'univers différents, dans des domaines variés, sur des territoires aux multiples ressources et pour des secteurs d'activités diversifiés.

Chaque territoire et chaque Groupe d'Action Locale (GAL) instruit des dossiers qui sont en cohérence avec les enjeux et les objectifs de sa propre stratégie territorialisée.

Les projets qui obtiennent le soutien du GAL s'inscrivent dans cette stratégie et respectent les fondamentaux de l'approche. La Communauté de Communes Pays de Forcalquier-Montagne de Lure (CCPFML) est en charge de la mise en œuvre technique du programme LEADER depuis le 1er janvier 2018. Le Parc naturel régional du Luberon, co-porteur historique du LEADER, et la DLVA, positionnée sur deux GAL (Verdon et Haute Provence-Luberon) assurent avec la CCPFML un déploiement équitable et collectif du programme. Le GAL Haute Provence-Luberon regroupe 103 communes, et 146 978 habitants. Pour cela, il dispose d'une enveloppe de 2,7 millions d'euros de FEADER à répartir pendant toute la durée du programme en réponse à la stratégie "Agir pour un territoire de coopérations et d'économie responsable".

Mission

Les principales missions confiées à l'agent recruté seront les suivantes :

- Instruction (dépôt et paiement) OSIRIS des dossiers avec la gestionnaire du GAL
- Animation des groupes de concertation et accompagnement des acteurs du territoire dans l'élaboration de leurs projets (de la réponse à l'AAP au contrôle du dossier) avec l'animatrice du GAL ;
- Organisation d'un événement pour la valorisation du programme sur le territoire du GAL ;
- Conduite de l'évaluation à mi-parcours du programme ;
- Mise en œuvre de la stratégie et des outils de communication (site internet, réseaux sociaux)
- Aide à la préparation logistique des comités de programmation, des réunions et des événements organisés par le GAL

Profil requis

Connaissances technique et relationnel :

- Formation supérieure : BAC +3 ou +4
- Connaissance des programmes européens ;
- Connaissances relatives au développement local et aux collectivités territoriales ;
- Capacité en ingénierie financière complexe et maîtrise des procédures d'instruction de projet européen.
- Maîtrise des logiciels informatiques et en particulier d'Excel
- Maîtrise de techniques d'animation et d'accompagnement au montage de projet ;
- Capacité d'organisation d'évènements
- Capacité de suivi d'évaluation

Savoir être : comportement, attitudes, qualités humaines :

- Grande rigueur ;
- Esprit d'équipe ;
- Autonomie ;
- Aisance rédactionnelle et orale ;
- Faire preuve de méthode, d'organisation.

Conditions

Basé dans les locaux de la communauté de communes Pays de Forcalquier-Montagne de Lure, il ou elle travaillera en lien étroit avec l'équipe en place, composée d'une animatrice et d'une gestionnaire.

Type de poste : CDD rédacteur cat B

Emploi à temps plein

Poste basé à Forcalquier avec déplacements au sein du territoire du GAL

Permis B obligatoire

Prise de poste : au plus tôt

Lettre de motivation et CV à adresser avant le 28 février 2018 à :

A l'attention de Madame la Présidente du GAL Haute Provence-Luberon

Par courriel : animation@leader-hauteprovenceluberon.com

Clôture des candidatures le 15 janvier 2019.

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} mars 2019.

Contact/renseignements :

Site internet : www.leader-hauteprovenceluberon.com

Téléphone : 04 92 75 72 40



Région
Provence
Alpes
Côte d'Azur



L'Europe investit dans les zones rurales