

**Le PETR Garonne-Quercy-Gascogne**

**recherche**

**un animateur-gestionnaire du programme LEADER (H/F)**

*Cadre d’emploi des attachés territoriaux*

*Recrutement : statutaire, à défaut contractuel*

*Poste à temps complet*

Contexte

Le PETR Garonne Quercy Gascogne est un syndicat mixte regroupant 6 communautés de communes (Terres des Confluences, Grand Sud Tarn et Garonne, Lomagne Tarn et Garonnaise, Deux Rives, Pays de Serres en Quercy, Coteaux et Plaines du Pays Lafrançaisain) et une population de plus de 133 000 habitants autour des villes principales de Castelsarrasin, Moissac et Valence d’Agen.

Le PETR assure avec son GAL LEADER (groupe d’Action Locale) l’animation du programme **européen LEADER 2014-2020 sur un territoire de 141 communes**. Une enveloppe budgétaire FEADER de **3,42 millions d’euros** a été attribuée à son territoire pour soutenir des actions locales autour de la priorité ciblée « Equilibre territorial solidaire et attractivité durable pour Garonne Quercy Gascogne » déclinée autour de deux axes stratégiques : renforcer le potentiel économique & agir pour le développement de l’attractivité. Une enveloppe **complémentaire** est attendue en fin d’année pour accompagner le portefeuille de dossiers en cours.

Au sein de l’équipe technique du PETR (3 ETP depuis le 1er janvier 2017), l’équipe affectée à la gestion du programme LEADER est **de 1,5 ETP** (animateur 1 ETP, coordonnatrice 0,5 ETP).

Le recrutement vise à remplacer dès que possible le départ de l’animateur prévu au 31/12/18.

Missions :

En lien étroit avec la coordonnatrice du PETR, l’animateur (trice)-gestionnaire aura **pour missions et tâches principales :**

* **Accompagner les porteurs de projets et assurer le suivi des dossiers de subvention LEADER :**
* recevoir et informer les bénéficiaires potentiels publics ou privés sur LEADER sur les conditions d’admissibilité des projets au programme LEADER
* conseiller pour le montage du dossier de subvention, du plan de financement (subventions), le cas échéant, aiguiller vers d’autres aides ou partenaires pour le projet, suivi avancement du projet (marchés publics, cofinancements acquis…) et information des référents des communautés de communes
* vérification de la complétude des dossiers de demande d’aide de subvention, de paiement et des éventuels contrôles de dossiers en lien avec le service instructeur de la Région et l’Agence de Services de Paiement : des formulaires et des pièces demandées, suivi avancement du projet (marchés publics, cofinancements acquis…), relances, lien avec le service instructeur
* classement, archivage des dossiers (papier et informatique)
* suivi hebdomadaire d’avancement des dossiers avec la coordonnatrice (saisie dans les outils de suivi et d’évaluation du programme),
* **Assurer l’animation et la communication du programme LEADER :**
* appui à l’organisation et au suivi des instances du GAL et du PETR (préparation des comités de programmation du GAL et des commissions thématiques de sélection des projets (convocation, dossiers de séance…), rapports d’activité ou d’avancement pour le Conseil syndical du PETR
* mener les actions de coopération avec les autres GAL(s)  dans le domaine de l’oenotourisme
* contribuer aux démarches d’évaluation du programme (envoi des enquêtes aux porteurs de projets, alimenter les tableaux de suivi pour les bilans, rapport)
* proposer et mettre en place des actions de communication complémentaires pour la fin du programme
* participer aux réunions du réseau LEADER organisées par la Région ou à destination des animateurs GAL
* être le référent LEADER pour les 6 communautés de communes associées au programme et travailler avec les partenaires de développement local du territoire

Enfin, de manière transversale, le poste nécessitera **de participer au bon fonctionnement du PETR :**

* veiller à la bonne articulation avec les autres dispositifs financiers portés par le PETR (Contrat de ruralité 2015-2020, Contrat Territorial Occitanie 2018-2021)
* participer aux instances du PETR, conseils syndicaux, réunions techniques, études et actions communes portées par le PETR.

Profil souhaité :

* Formation supérieure dans les domaines du développement local, aménagement du territoire, politiques publiques
* Expérience souhaitée sur un poste similaire ou sur les fonds européens
* Connaissance des collectivités et de leur fonctionnement, de la gestion des subventions
* Aptitude à la gestion des projets dans les aspects administratifs et financiers et dans la conduite de réunions
* Sens de l’organisation et faculté à répondre rapidement aux sollicitations, capacité à gérer son temps entre animation auprès des porteurs de projets et suivi administratif des dossiers
* Rigueur et responsabilité dans le suivi des dossiers, autonomie
* Aptitude à travailler en équipe et en collaboration avec différents partenaires, sens de l’écoute et de la pédagogie pour s’adapter à un public varié (élus, techniciens, privés, partenaires institutionnels).
* Capacités à maitriser et appliquer des procédures règlementaires
* Aisance rédactionnelle, maîtrise des logiciels de bureautiques et tableurs excel

Spécificités du poste :

* Agent titulaire de catégorie A, grade attaché territorial ou par défaut, poste contractuel (CDD de 3 ans renouvelable)
* Rémunération statutaire et selon expérience (grille indiciaire des attachés + régime indemnitaire)
* Poste à temps complet 35 h basé à Castelsarrasin – prise de poste souhaitée dès que possible
* Permis B et véhicule indispensable pour les déplacements sur le territoire du PETR (remboursement des frais kilométriques et à terme véhicule de service à disposition des agents).

Envoi des candidatures

Lettre de motivation avec CV récent, et selon le cas échéant, justificatif de réussite au concours ou dernier arrêté administratif, par courrier ou mail à :

**Monsieur le Président – PETR Garonne Quercy Gascogne**

**126 chemin de Prades 82 100 CASTELSARRASIN**

**Mél :** **petr-gqg@orange.fr**

Date limite de dépôt des candidatures : **16 décembre 2018**

Renseignements : Isabelle TOULET 05.63.29.50.70