

## un Animateur du programme LEADER 2014-2020

Le **programme LEADER 2014-2020** en cours est le second sur le territoire et se donne comme objectifs l'accélération de la **transition énergétique et écologique** par le développement d'une **économie de proximité**.

*Compte tenu d'un contexte évolutif lié aux dernières réformes territoriales, il est prévu que la communauté urbaine de Grand Poitiers reprenne au 1<sup>er</sup> janvier 2019 les programmes du Pays des 6 Vallées tout en assurant la continuité des missions actuelles sur le territoire. Le programme Leader et les agents qui lui sont dédiés seraient donc transférés à Grand Poitiers Communauté Urbaine à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019.*

### Missions

Le poste d'animateur LEADER consiste à suivre, animer, gérer et évaluer le programme LEADER 2014-2020 ainsi qu'à mobiliser les acteurs locaux pour faire émerger de nouveaux projets, accompagner les porteurs, piloter et coordonner les projets de la structure porteuse (développement d'un projet alimentaire territorial, développement du numérique...) et concrétiser des projets de coopération avec d'autres territoires. Il travaille en binôme avec le gestionnaire LEADER.

#### Missions principales :

**1. Mise en œuvre de la stratégie et du plan de développement du programme LEADER**, en lien étroit avec le président du Groupe d'Action Locale (GAL) et le président du Pays :

- Animer le GAL : préparer, organiser et animer les réunions du comité de programmation et des groupes techniques, rédiger les comptes rendus, proposer des outils d'aide à la décision aux membres du comité de programmation pour analyser la pertinence des projets proposés avec la stratégie du GAL
- Promouvoir le programme LEADER auprès de potentiels porteurs de projets et des partenaires (collectivités locales, chambres consulaires, associations...)

#### **2. Accompagnement des porteurs de projet**

- Informer les porteurs de projets des modalités de financement du programme LEADER et des conditions d'éligibilité
- Accompagner les porteurs de projets dans l'émergence de leurs actions
- Fournir un appui au montage technique et administratif des dossiers LEADER
- Conseiller les porteurs de projets : évaluer la faisabilité des projets, proposer des pistes d'amélioration, alerter sur les points de vigilance, rechercher des cofinancements, prodiguer des conseils administratifs, ...
- Mettre en place et suivre des coopérations nationales et transnationales avec d'autres territoires

#### **3. Instruction et suivi des projets**

- Instruire, avec le gestionnaire et en lien avec les services de la Région, les demandes de subvention et apprécier la conformité des projets aux conditions d'éligibilité du programme LEADER
- Gérer d'un point de vue administratif et financier les dossiers à partir des outils de suivi informatique dédiés (OSIRIS)
- Assurer la mise en paiement des dossiers de subvention et contrôler les pièces justificatives, préparer les dossiers de demande d'acompte ou de solde

#### **4. Mettre en œuvre des outils de suivi, d'observation et d'évaluation du dispositif**

- Suivre les indicateurs d'évaluation du programme : critères d'appréciation des projets aidés, grille d'évaluation du dispositif LEADER, ...
- Observer les impacts des projets locaux sur les dynamiques territoriales et proposer le cas échéant des évolutions de la stratégie élaborée par le GAL
- Elaborer des actions de communication sur le programme et les projets aidés
- Assurer une veille juridique, réglementaire sur l'actualité des fonds européens en rapport avec les dossiers suivis

#### **5. Participation au réseau LEADER**

- Participer aux réunions et formations organisées par l'autorité de gestion à l'échelle régionale
- Prendre part aux échanges au sein de LEADER France

### **Compétences**

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des problématiques du monde rural
- Capacités d'organisation et goût pour le travail en équipe
- Capacités d'animation et de conduite de réunions
- Polyvalence et adaptabilité aux différents interlocuteurs
- Rigueur et autonomie
- Maîtrise des règlements européens
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point...) et de communication (réseaux sociaux...)
- Qualités rédactionnelles
- Disponibilité (travail éventuel en soirée et exceptionnel le week-end)

### **Profil**

Formation bac + 5 en développement local / aménagement du territoire / environnement / développement économique / développement rural / politiques européennes / droit administratif

Expérience souhaitée dans l'animation de programmes LEADER et/ou la conduite de projets européens

### **Conditions**

#### **Poste à pourvoir au 15 novembre 2018**

Cadre d'emploi des attachés (titulaires ou contractuels)

Poste à temps complet, basé à Lusignan (jusqu'à début 2019) puis à Poitiers, déplacements fréquents sur le territoire Leader et ponctuellement sur le département

Permis B indispensable

Rémunération fixée selon l'expérience du candidat et suivant la grille de la FPT

**Les candidatures** (CV et lettre de motivation) devront être adressées **au plus tard le 15 octobre**, à l'adresse suivante :

Monsieur le Président du SM du Pays des 6 Vallées

7 rue Enjambes

86 600 LUSIGNAN

Ou par mail : [animation@pays6vallees.com](mailto:animation@pays6vallees.com)

Renseignements auprès de la directrice du Pays : Sandrine Doutré (05 49 57 09 74)