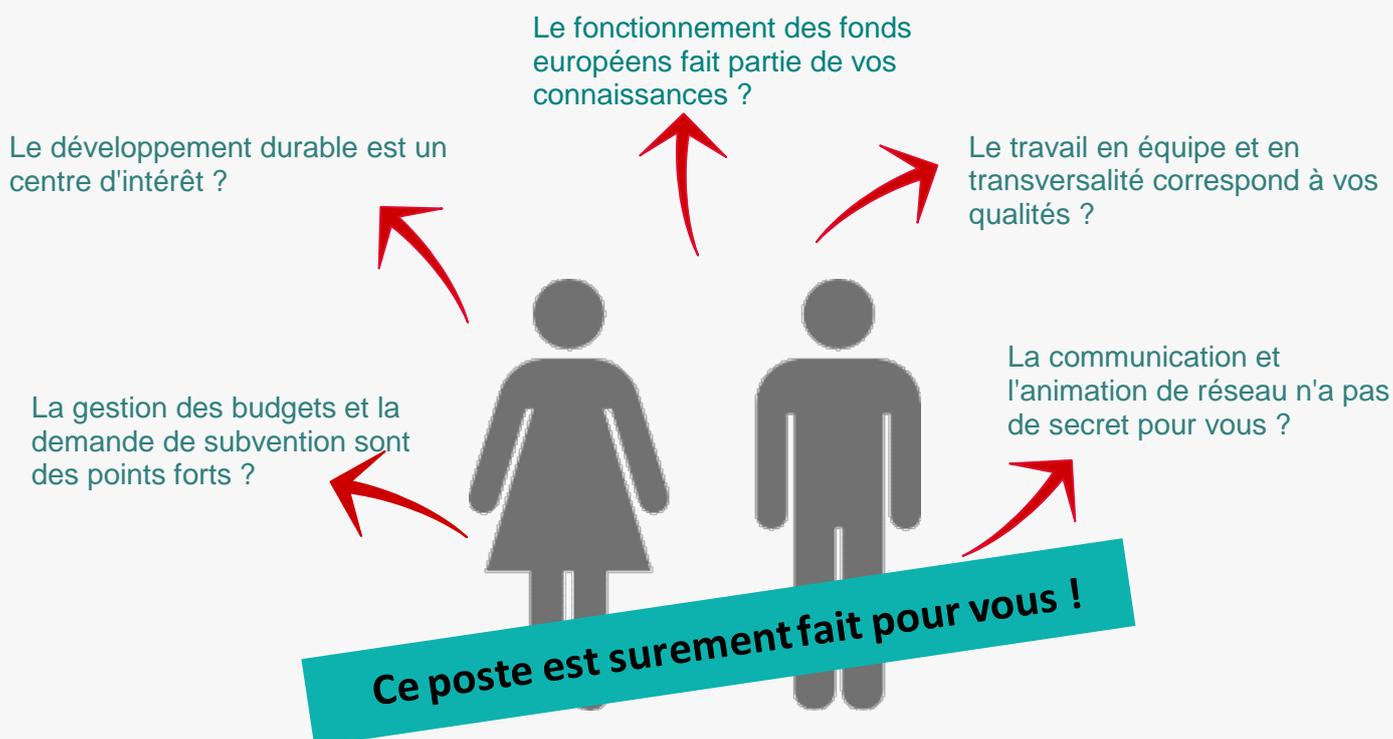


# Appel à candidature Gestionnaire Programme LEADER



Pour **travailler** en lien étroit avec l'animatrice programme LEADER et pour **participer** activement aux missions du service et **accroître** une culture du développement durable dans la collectivité, nous recherchons un ou une **gestionnaire administratif, juridique et financier du programme LEADER Ardèche Verte**.  
**Formation Bac +2 ou Expérience réussie** sur un poste similaire appréciée.



**Profil de l'agent** : Agent **catégorie B, contractuel(le)**

**Poste à temps complet à pourvoir en septembre 2018**



**Principales activités** : **préparer** et **participer** aux **instances de gouvernance politique et techniques**, **suivre** administrativement et financièrement **le programme LEADER**, **instruire** et **contrôler** les **dossiers LEADER**, **réaliser une veille** sur les **financements publics et privés**, **participer** au **réseau national et régional LEADER**, **animer** les différents **canaux de communication** en lien avec les différents services concernés.



**Pôle** : **Pôle Développement et Attractivité du territoire**



**Lieu géographique** : Annonay Rhône Agglo - Château de la Lombardière – BP8- 07430 DAVEZIEUX

**Contraintes du poste** : Vous serez amené(e) à vous **déplacer** sur le territoire d'Annonay Rhône Agglo, le permis B est obligatoire.

**Nous vous proposons ...**



**Rémunération** : selon expérience et grille indiciaire (grade de rédacteur)

**Vous aurez à votre disposition, pour mener à bien vos missions :**  
**Un ordinateur, une voiture du pool,**



**Rémi LHOTELLIER, chef du service Développement Durable et SIG, est à votre disposition pour tout complément d'information ([remi.lhotellier@annonayrhoneagglo.fr](mailto:remi.lhotellier@annonayrhoneagglo.fr)).**



Pour des **renseignements RH**, vous pouvez également contacter par mail ou téléphone **Mme Charlotte BONVALET** ([charlotte.bonvalet@annonay.fr](mailto:charlotte.bonvalet@annonay.fr) - 06.68.14.37.02).



Envoyez votre candidature avec **CV + lettre de motivation** à l'attention de  
Monsieur le Président

Annonay Rhône Agglo - Château de la Lombardière - BP 8 - 07430 Davézieux  
ou à [drh@annonay.fr](mailto:drh@annonay.fr)

au plus tard le **24 août 2018**

En précisant l'intitulé du poste, le nom de votre employeur actuel et le nombre d'années d'ancienneté dans votre poste actuel.