



Région
Provence
Alpes
Côte d'Azur



L'Europe investit dans les zones rurales

GESTIONNAIRE LEADER du Pays Serre-Ponçon Ubaye Durance

Regroupement de 30 communes des vallées de l'Ubaye et de la Durance, l'Association du Pays Serre-Ponçon Ubaye Durance (S.U.D), structure porteuse du Groupe d'Action Locale (GAL) « Pays S.U.D. : Terre vivante, d'accueil et d'équilibre », a été retenue en juin 2015 par le Comité de sélection régional Provence Alpes Côte-d'Azur pour piloter le programme européen de développement rural LEADER 2014 – 2020.

Le Pays S.U.D. recrute un(e) gestionnaire à temps plein pour assurer les missions suivantes :

➔ Assurer le suivi financier et administratif du programme

- Instruction administrative, réglementaire et financière des dossiers (appui aux maîtres d'ouvrage sur la complétude des dossiers, respect des règlements et des marchés publics, aide au montage des plans de financement, saisie sur les logiciels OSIRIS, transmission aux autorités, rédaction de courriers...)
- Instruction des demandes de paiement en lien avec les cofinanceurs et l'autorité de paiement (collecte et vérification des pièces, relance auprès des maîtres d'ouvrage...)
- Suivi des contrôles
- Suivi financier du programme (tableau de bord et maquette)
- Régularisation et archivage des dossiers
- Veille technique et juridique

L'ensemble de ces missions se fera en collaboration étroite avec l'autorité de gestion, l'autorité de paiement, les maîtres d'ouvrage et l'animatrice du GAL. Le (la) gestionnaire devra en particulier veiller à l'atteinte des objectifs de paiement fixés par l'autorité de gestion de programme.

➔ Participer au fonctionnement du programme

- Secrétariat des instances de gouvernance du programme (préparation des dossiers de séance, convocations, relance des membres (double-quorum), relevé de décisions, notification des décisions, suivi des conventions...) et autres réunions organisées par le GAL
- Production de l'ensemble des documents d'instruction (Avis réglementaires, conventions, avenants...)
- Appui auprès de l'animatrice LEADER si nécessaire

➔ Assurer l'évaluation quantitative du programme

- Production de l'ensemble des données quantitatives du programme servant aux bilans annuels, suivi et évaluations
- Contribution aux évaluations (in itinere, mi-parcours et finale) du programme Leader
- Participation à la mise en cohérence et à l'alimentation des outils de suivi financier et opérationnel du Pays S.U.D.

➔ Participer au réseau Leader

- Réunions régionales et nationales, et réunions spécifiques « gestion »
- Contribution au réseau rural régional

→ Participer à la vie de l'équipe et de la structure

- En s'appuyant sur l'expérience et la complexité Leader, développement d'une expertise « ingénierie financière » au sein de l'équipe du Pays S.U.D., permettant de faciliter la recherche de solutions sur certains aspects financiers et administratifs
- Participation à la préparation des programmes européens futurs
- Participation aux réunions d'équipe et aux instances du Pays S.U.D. quand nécessaire

→ Profil

- BAC+3 minimum et/ou solides expériences en secrétariat, gestion, comptabilité, marchés et finances publiques
- Expériences réussies sur un poste similaire et/ou en matière de financements européens ou de politiques contractuelles
- Connaissance des mécanismes de programmation financière et de gestion des subventions, ainsi que des fonds européens
- Aptitude à travailler en équipe et en collaboration avec les différents partenaires
- Connaissance du fonctionnement associatif et des collectivités locales
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Access, Powerpoint (connaissance du logiciel OSIRIS appréciée)
- Qualités indispensables : rigueur, autonomie, sens de l'organisation, esprit de synthèse et d'analyse, aisance rédactionnelle...

L'ensemble des missions sera réalisé sous la responsabilité hiérarchique de la Direction du Pays S.U.D. Par ailleurs, le/la gestionnaire participera autant que nécessaire à la vie de la structure.

→ Informations générales

- Contrat à Durée Déterminée de 18 mois renouvelable,
- Equivalent Temps plein : 35h/semaine,
- Poste basé à Barcelonnette (04)
- Rémunération selon expérience
- Entrée en fonction souhaitée au plus tôt
- Entretiens à prévoir semaine 30
- Lettre de motivation et curriculum vitae sont à adresser avant le **20/07/2018** à :

Monsieur Roger MASSE,
Président du Pays Serre-Ponçon Ubaye Durance
« Terre vivante, d'accueil et d'équilibre »
Hôtel d'entreprises – Bât. 26
11ème B.C.A. (Bataillon des Chasseurs Alpins) 2bis,
avenue Ernest Pellotier
04400 BARCELONNETTE

Ou par mail à
c.seweryn@pays-sud.fr, Directrice du Pays S.U.D.
04 92 81 15 54 pour tout renseignement complémentaire