



Offre d'emploi Gestionnaire du programme LEADER PETR Pays de Remiremont et de ses vallées

CONTEXTE

Territoire de moyenne montagne au cœur du Massif des Vosges, le Pays de Remiremont et de ses vallées rassemble environ 85 000 habitants et s'étend sur 40 communes et trois communautés de communes.

Le Pôle d'Équilibre Territorial et Rural (PETR) oeuvrant sur ce Pays a été retenu le 1^{er} octobre 2015 pour porter un programme LEADER sur la période 2014-2020, au terme de l'appel à candidature lancé par le Conseil Régional.

Ce programme permet de financer des projets répondant à la stratégie de développement suivante : « Les montagnes et vallées du Pays de Remiremont : des ressources et un patrimoine à réaffirmer, valoriser et inscrire dans une perspective d'avenir durable ». Le programme est piloté par des acteurs locaux publics et privés, regroupés au sein du Groupe d'Action Local (GAL).

Pour l'heure, le GAL connaît une très bonne dynamique avec un volume de dossiers à traiter très important. Dans le cadre d'un congé de maternité, le PETR recherche un(e) gestionnaire LEADER pour compléter l'équipe LEADER en place.

MISSIONS

Sous l'autorité du directeur du PETR et en collaboration avec la gestionnaire LEADER en place, le(a) gestionnaire sera chargé(e) de la gestion administrative et financière du programme LEADER 2014-2020 :

1) Accompagnement des porteurs de projet dans leurs démarches :

- aide à la constitution des dossiers, vérification de la complétude du dossier, courriers aux bénéficiaires, suivi de l'exécution des opérations, mise en paiement
- instruction réglementaire des dossiers (complétude et conformité des pièces, respect des règlements et des marchés publics)
- saisie des données dans ses divers outils (dont Osiris et tableaux de suivi) aux différentes étapes de la vie d'un dossier
- classement et archivage des dossiers

2) Gestion administrative et financière du programme :

- secrétariat du programme : envoi/réception des courriers, rédaction de comptes-rendus
- co-organisation des instances de gouvernance et de pilotage du programme : préparation des dossiers de séance, convocations, notification des décisions, suivi des conventions, mise en ligne des informations sur le site internet
- gestion des tableaux de bord et d'avancement du programme
- participation à la mise en place des actions de communication liées au programme

3) Participation aux réseaux :

- réunions régionales et/ou nationales en fonction des sujets abordés
- relations administratives avec l'autorité de gestion, les chargés de paiement et les différents cofinanceurs
- formations nécessaires au bon fonctionnement du programme LEADER
- participation à la vie du GAL

PROFIL

- Formation supérieure minimum (BAC + 3 ou 5) en développement local, politiques européennes ou gestion administrative
- Expérience professionnelle en gestion administrative et financière de programmes européens indispensable
- Bonne connaissance des collectivités territoriales, des finances locales et marchés publics et des acteurs concernés
- Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique (Word, Excel, Power Point...) et spécialisés (Osiris)

QUALITES REQUISES

- Capacités d'organisation et de rigueur indispensable
- Sens de l'écoute et de la pédagogie
- Capacités à maîtriser et appliquer des procédures administratives et financières
- Capacités à travailler en autonomie comme en équipe, esprit d'initiative
- Qualités rédactionnelles

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : siège du Pays – 88200 SAINT-ETIENNE-LES-REMIREMONT

Temps de travail : 35h hebdomadaires

Grade : rédacteur ou attaché territorial (catégorie B ou A)

Type de contrat : Remplacement dans le cadre d'un congé de maternité (16 semaines)

Durée du Contrat : CDD jusqu'au 15 décembre 2018

Salaire : selon grille indiciaire et expérience

Permis B et véhicule obligatoire (remboursement des frais de déplacements)

CANDIDATURE

Date limite d'envoi des candidatures : le 11/06/2018

Date de début de prise de poste : A convenir

Envoyer une lettre de motivation et un CV au :

PETR du Pays de Remiremont et de ses vallées

M. Le Président

Hôtel de ville - BP30107

88204 REMIREMONT Cedex

Renseignements préalables :

Chef de projet LEADER : Noémie MOREL

Tél : 03 29 22 63 85

leader@paysderemiremont.fr