



Offre d'emploi

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF.TIVE DU PROGRAMME EUROPÉEN LEADER

AU PAYS DE FOUGERES, MARCHES DE BRETAGNE

POSTE À MI TEMPS

Contexte

Le pays de Fougères est un territoire qui s'organise autour d'une ville-pôle : Fougères. Il fédère une communauté de communes, une communauté d'Agglomération et un conseil de développement qui ont adopté une stratégie de territoire fin 2014. Cette stratégie de territoire a permis au pays de Fougères de contractualiser avec le Conseil Régional de Bretagne, au titre de sa politique territoriale. Ainsi, le Contrat de partenariat Europe - Région - Pays permet au Pays de Fougères de bénéficier de dotations régionales et de fonds européens territorialisés, dont le programme LEADER.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce programme européen LEADER, l'association « Pays de Fougères, Marches de Bretagne » recrute un.e Gestionnaire.

Description du poste

Placé.e sous l'autorité hiérarchique du directeur du Pays de Fougères et en relation étroite avec la chargée de mission LEADER, la.le gestionnaire aura en charge l'ensemble des tâches afférentes à la gestion du programme.

Exemples de missions

1) Suivi administratif et financier du programme

- Assistance sur le plan administratif, de la chargée de mission LEADER dans toutes les étapes de la mise en œuvre du programme : rédaction de courriers, de comptes-rendus, classement et archivage des dossiers, préparation et suivi des contrôles
- Appui aux maîtres d'ouvrage dans les différentes phases d'élaboration de leur dossier : saisie de la demande préalable sur le logiciel de fonds européens dédiés, veille au respect des règles de mise en concurrence et de la commande publique, aide au montage du plan de financement, vérification de la complétude des dossiers (demande de subvention et demande de paiement)
- Pré-instruction et instruction en lien avec l'Autorité de gestion (Conseil régional de Bretagne) et l'Autorité de paiement (Agence des Services et de paiement) : collecte et vérification des pièces, suivi des conventions, relances des maîtres d'ouvrage
- Suivi financier du programme (tableaux de bord et maquette)
- Veille à l'atteinte des objectifs de paiement

2) Appui à l'organisation des Comités Uniques de Programmation et des autres rendez-vous en lien avec le programme LEADER

- Invitations
- Convocations des porteurs
- Préparation des dossiers
- Appui pour la rédaction des comptes-rendus
- Préparation des notifications de décisions aux maîtres d'ouvrage

Profil

Savoir-faire

- Formation supérieure minimum BAC + 2, prioritairement spécialités comptabilité, gestion, finances publiques
- Bonnes connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales, des entreprises, des associations
- Aptitudes en ingénierie financière complexe
- Capacité à maîtriser et appliquer des procédures administratives (guide de gestion, circulaires...)
- Expérience souhaitée en gestion de programmes européens et procédures territoriales
- Maîtrise des règles et procédures en matière d'aides publiques, de code des marchés publics et de règlements européens
- Maîtrise des logiciels informatiques (Word, Excel, PowerPoint...) et de communication (internet...)

Savoir-être

- Sens de l'écoute et de la pédagogie
- Capacités à travailler en autonomie comme en équipe, esprit d'initiative
- Capacités d'organisation et de planification
- Rigueur et responsabilité dans le suivi des dossiers

Conditions de recrutement

- CDD de 6 mois avec perspectives de reconduction
- Poste à mi-temps soit 17h30 par semaine : possibilité de modulation selon le profil et les disponibilités de la ou du candidat.e
- Rémunération selon expérience
- Poste basé à Fougères
- Déplacements fréquents sur le pays et ponctuels hors territoire
- Permis B + véhicule personnel

Candidature (Lettre de motivation + CV détaillé de préférence par mail) à adresser à :

Monsieur le Président
Pays de Fougères, Marches de Bretagne
36 rue de Nantes
BP 50 306
35303 Fougères Cedex

valerie.janvier@pays-fougeres.org

Renseignements :

Valérie Janvier, Chargée de mission LEADER au 02.99.17.05.29

Date limite de dépôt des candidatures :

Poste à pourvoir dès que possible - Merci de contacter le Pays